

**Краевое государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»
(КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
КГБОУ

«Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»



Ромашенко С.И.

приказ № 1/с от 14 января 2016 г.

«ПРИНЯТ»

Общим собранием
трудового коллектива
КГБОУ

«Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»
протокол № 1 от 14 января 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации
КГБОУ

«Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "H.A. Bakhina".

Н.А. Бахтина

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОЯРСКАЯ
МАРИИНСКАЯ ЖЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТ»**

г. Красноярск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее – образовательная организация, гимназия) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для различных категорий работников государственных организаций (учреждений), Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, разработанного Департаментом государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России (письмо от 06 февраля 2014 года № 09-148), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники образовательной организации независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целями Кодекса являются: установление этических норм и правил служебного поведения работников гимназии для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, внедрение антикоррупционных стандартов поведения в корпоративную культуру образовательной организации, содействие укреплению авторитета гимназии и ее работников, доверия граждан к представителям образовательных организаций и обеспечение единых норм поведения работников образовательной организации.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками гимназии своих трудовых (должностных) обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к образовательной деятельности, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников гимназии, их самоконтроля.

1.6. Каждый работник, поступающий на работу в гимназию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.7. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников гимназии

2.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и

каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники гимназии, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников образовательной организации;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику образовательной организации;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых (должностных) обязанностей;

д) уведомлять представителя работодателя (директора гимназии), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, другими работниками, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательной организации;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) соблюдать установленные в образовательной организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать

меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами гимназии.

2.5. Работник при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью гимназии и передаются работником в образовательную организацию, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность (и) или которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей.

2.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, а также педагогический работник должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Данный работник обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, меры по предупреждению коррупции.

2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников гимназии при выполнении ими трудовых (должностных) обязанностей

3.1. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, проявлений конкуренции, мешающей партнерству при выполнении общего дела;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

приятия пищи вне специально отведенных для этого мест, курения на территории гимназии, ведения посторонних разговоров, в том числе при использовании мобильного телефона, во время служебных совещаний, других служебных мероприятий, иных случаев выполнения трудовых (должностных) обязанностей.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, проявлять терпимость и открытость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Внешний вид работника при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательной организации и ее работникам, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.4. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной (выглядеть новой) и исключать вызывающие детали. Обувь в течение всего рабочего дня должна быть чистой, ухоженной, начищенной.

3.5. Работники должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными). Стрижка аккуратная. Длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты.

3.6. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- спортивная одежда и обувь (спортивный костюм или его детали) (за исключением учителя по физической культуре);
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);
- пляжная одежда;
- прозрачные платья, юбки и блузки;
- вечерние туалеты;
- слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины;
- сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;
- пляжная обувь (шлепанцы и пляжные тапочки);
- массивная обувь на толстой платформе;
- вечерние туфли на высоком каблуке.

В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

3.7. В целях отличия работника и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, посетителями гимназии работник может иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О и занимаемой должности.

4. Ответственность работника за нарушение Кодекса

4.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

