



Утверждаю
Директор КГБОУ
«Красноярская Мариинская
женская гимназия-интернат»
С. И. Ромашенко
Приказ № 6/о от 30 марта 2016 года

**Регламент по оказанию услуги по приему и зачислению обучающихся в
КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»**

1. Настоящий регламент по оказанию услуги по приему и зачислению обучающихся в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» составлен на основе Положения о порядке и правилах приема обучающихся в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат».
2. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме предусматривает прием обучающихся в 5-й класс и дополнительный прием обучающихся на свободные места в 5-й – 10-й классы Гимназии.
3. Гимназия размещает информацию об условиях приема документов, о правилах и порядке приема обучающихся на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационном стенде не позднее десяти календарных дней до начала приема обучающихся.
4. Прием обучающихся в 5-ый класс, дополнительный прием обучающихся на свободные места в 5-е – 10-е классы Гимназии осуществляется в мае-июне текущего года. В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема обучающихся возможно проведение повторного приема обучающихся. Срок проведения повторного приема обучающихся – август текущего года. Проведение дополнительного приема обучающихся на свободные места в 5-е – 10-е классы может осуществляться в начале каждой четверти учебного года (первые три рабочих дня).
5. Для организации приема обучающихся и дополнительного приема обучающихся на свободные места в 5-е – 10-е классы в Гимназии в соответствии с положением создается постоянно действующая в течение года приемная комиссия из числа руководителей, педагогических и иных работников, а также представителей коллегиальных органов управления Гимназии. Приемная комиссия состоит из двух групп: группы по приему документов и группы по проведению индивидуального отбора. Персональный состав приемной комиссии устанавливается приказом директора в апреле текущего года.
6. Для участия в приеме обучающихся родители (законные представители) (далее – заявители) подают в приемную комиссию (группу по приему документов) заявление по образцу (образец см. на сайте Гимназии) на имя директора Гимназии в сроки подачи заявлений, определяемых ежегодно приемной комиссией гимназии.
7. Документы можно подать:

а) лично;

б) по электронной почте: kmariinka1@rambler.ru

1. К заявлению прилагается первичный пакет документов:
 - a) свидетельство о рождении ребенка (заверенная копия);
 - b) справку о результатах текущей и промежуточной аттестации (табель успеваемости) за предыдущий учебный год (учебную четверть при дополнительном приеме обучающихся в течение учебного года), подписанную руководителем и заверенную печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся;
 - c) копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся);
 - d) выписку из медицинской карты, подтверждающую отсутствие заболеваний, противопоказанных для поступления в интернат, заверенную участковым педиатром;

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

2. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день предоставления первичного пакета документов при личном предъявлении, при направлении по электронной почте в течение трех дней с момента поступления в Гимназию.
3. В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати должны быть отсканированы в формате (PG или PDF, разрешение фотографий не более 150 lpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в формате 1:1. За предоставление недостоверных или искаженных сведений родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
4. В течение трех рабочих дней со дня регистрации приемная комиссия (группа по приему документов) рассматривает поступившие документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору (об отказе в допуске).
5. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в первичном пакете документов (п.7) к данному Порядку, а также нарушения сроков представления документов, наличие у ребенка

заболеваний, противопоказанных для поступления в общеобразовательные учреждения интернатного типа:

- a) бациллоносительство (в отношении дифтерии, кишечных инфекций и другие);
 - b) все заразные болезни кожи, глаз, паразитарные заболевания;
 - c) психические заболевания, эпилепсия;
 - d) энурез.
6. Списки допущенных к индивидуальному отбору и рейтинг обучающихся размещаются на информационных стендах и в сети интернета на сайте: <http://www.kmariinka.ru>
7. Зачисление обучающихся в Гимназию осуществляется приказом директора за три дня до начала учебного года (учебной четверти).