

"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор КГБОУ ОШИ  
«Красноярская Мариинская женская  
гимназия - интернат  
\_\_\_\_\_С.И. Ромашенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии по вопросам**  
**вступительных испытаний в КГБОУ «Красноярская**  
**Мариинская женская гимназия-интернат».**

**1. Общие положения**

Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 6 октября 2009 года № 373 и пояснительными записками к вступительным испытаниям по математике и русскому языку.

1.1. При несогласии родителя, законного представителя поступающего в КГБОУ ОШИ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее Гимназия) с выставленной оценкой вступительных испытаний предоставляется право подать апелляцию.

1.2. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия.

1.3.Руководство деятельностью апелляционной комиссии осуществляется председателем приемной комиссии.

1.4.В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется Положением об апелляционной комиссии.

**2. Задачи апелляционной комиссии.**

2.1.Рассматривает апелляцию, поданную родителем, законным представителем, после ознакомления с оценкой вступительных испытаний в трехдневный срок.

2.2. Проверяет объективность и обоснованность выставленной оценки.

2.3. Изменяет оценки в случае необъективности выставленной оценки.

**3. Состав апелляционной комиссии.**

3.1. Председатель.

3.2. Члены комиссии: зам. директора по научно-методической работе, учителя русского языка и математики, входящие в состав приемной комиссии, и учителя русского языка и математики, не входящие в состав приемной комиссии.

**4. Функции апелляционной комиссии.**

4.1. Рассмотреть поданную апелляцию. Выяснить обоснованность несогласия с выставленной оценкой с точки зрения претензий апеллирующего.

4.2. Принять решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

4.4. Сообщить в устной форме решение апелляционной комиссии лично родителю, законному представителю.

4.5. Заседание апелляционной комиссии оформить протоколом, подписанным всеми членами апелляционной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний сдаются на хранение председателю комиссии.

## **5. Права апелляционной комиссии.**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на апелляционную комиссию задач и функции несет ее председатель.

## **6. Процедура рассмотрения апелляции.**

6.1. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии в письменном виде родителем, законным представителем сдающего вступительные испытания.

6.2. Срок подачи апелляции строго ограничен временем и составляет три дня с момента объявления оценки вступительных испытаний.

6.3. В заявлении на апелляцию четко указываются задания, ошибки, по которым апеллирующий выражает несогласие с выставленной оценкой.