

<p>УТВЕРЖДЕНО: Педагогический совет КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» Протокол №145 «12» января 2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» С.И. Ромашенко Приказ № 2/о «12» января 2018 г.</p>
---	--

Положение

о внутришкольном контроле

в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее – Положение, ВШК, Гимназия) разработано в соответствии с действующим законодательством в области образования и локальной нормативной правовой базой Гимназии.

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. определяет ВШК как системно-оценочную деятельность по установлению с использованием проверочных и диагностико-аналитических процедур соответствия осуществляемой образовательной деятельности реализуемым основным образовательным программам соответствующего уровня общего образования Гимназии, требованиям действующего законодательства в сфере образования и локальной нормативной правовой базы Гимназии;

1.2.2. определяет ВШК как одну из системно-оценочных процедур внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) Гимназии;

1.2.3. определяет цели, задачи, функции, направления, виды, формы, методы, этапы, процедуры и порядок проведения ВШК в Гимназии.

1.3. ВШК функционирует во взаимосвязи с другими системно-оценочными процедурами Гимназии: ВСОКО; гимназическим мониторингом образовательных результатов; текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией гимназисток; учетом индивидуальных образовательных результатов, достижений и поощрений гимназисток; самообследованием Гимназии.

2. Основные цели, задачи, функции ВШК Гимназии.

2.1. Цели ВШК Гимназии:

контроль состояния образовательной деятельности, обеспечение ее эффективности, результативности и конкурентоспособности;

получение информации для поддержки и развития положительных тенденций, для устранения негативных тенденций образовательной деятельности;

совершенствование образовательной деятельности Гимназии и управление ее качеством.

2.2. Задачи ВШК Гимназии:

обеспечение исполнения действующего законодательства в области образования федерального, регионального и локального уровня;

обеспечение эффективности управления Гимназией, обоснованности принимаемых управленческих решений, результатов и последствий их выполнения;

выявление и анализ образовательных результатов гимназисток; эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогов; эффективности и результативности образовательной деятельности Гимназии;

выявление положительных и отрицательных тенденций в осуществлении образовательной деятельности Гимназии, принятие мер по распространению успешного образовательного опыта и устранению негативного;

содействие профессиональному развитию педагогических кадров.

2.3. Функции ВШК Гимназии:

контрольно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

информационная;

прогностическая;

коррекционная;

регулятивная.

3. Направления, аспекты, виды, формы и методы ВШК.

3.1. Направления ВШК.

В качестве направлений ВШК в Гимназии выделены следующие:

контроль исполнения действующего законодательства в области образования (всеобуч);

контроль реализации образовательных программ;

контроль образовательной деятельности: учебно-познавательной, воспитательной, внеурочной, дополнительного образования;

контроль достижения планируемых образовательных результатов;

контроль профессиональной деятельности педагогических работников;

контроль условий осуществления образовательной деятельности (контроль обеспечивающих процессов);

контроль ведения документации.

3.2. Аспекты ВШК (в рамках ВСОКО):

3.2.1. ВШК по оценке содержания образования и его реализации в образовательной деятельности:

контроль реализуемых образовательных программ на соответствие Положению о рабочей программе Гимназии; на соответствие структуре и содержанию учебного плана и плана внеурочной деятельности соответствующего уровня общего образования; на наличие программ, учитывающих образовательные потребности гимназисток (образовательные приоритеты, повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, проблемы в учебной деятельности);

контроль отражения разделов программы формирования и развития УУД в реализуемых образовательных программах;

контроль отражения разделов программы воспитания и социализации (социального взросления) гимназисток в планах жизнедеятельности классных коллективов;

контроль прохождения реализуемых образовательных программ: объем планируемых и пройденных часов;

контроль качества образовательной деятельности (ее аспектов) по реализации образовательных программ.

3.2.2. ВШК по оценке достигнутых гимназистками образовательных результатов и их соответствия планируемым образовательным результатам:

текущий контроль успеваемости гимназисток: текущие оценки предметных результатов по реализуемым образовательным программам;

промежуточная аттестация гимназисток: четвертные/полугодовые оценки предметных результатов по реализуемым образовательным программам; годовые оценки предметных, метапредметных и личностных результатов по реализуемым образовательным программам; четвертные/полугодовые и годовые оценки предметных результатов гимназисток классов, не перешедших на новые ФГОС (в период поэтапного перехода на новые ФГОС общего образования);

итоговая аттестация гимназисток по образовательным программам общего образования учебных предметов, не выносимых на государственную итоговую аттестацию; учебных, факультативных, элективных курсов; по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;

государственная итоговая аттестация по образовательным программам учебных предметов, выносимых на государственную итоговую аттестацию;

контроль накопительной оценки индивидуальных (портфель образовательных достижений гимназистки) и коллективных (папка достижений класса) образовательных достижений.

3.3. Виды ВШК:

3.3.1. по соотношению контрольных действий и процесса образовательной деятельности:

входной контроль: контроль, осуществляемый для оценки результативности образовательной деятельности за предшествующий настоящему период;

предварительный контроль: контроль, позволяющий оценить риски реализации обязательных компонентов образовательной деятельности;

текущий контроль: контроль, проводимый для оценивания результативности образовательной деятельности за конкретный период учебного года (учебную четверть/учебное полугодие);

промежуточный контроль: контроль, проводимый для оценивания результативности образовательной деятельности за учебный год и знаменующий переход от одного значимого периода образовательной деятельности (учебного года) к следующему;

итоговый контроль: контроль, осуществляемый с целью составления комплексной оценки результатов образовательной деятельности по завершении освоения реализуемых образовательных программ;

3.3.2. по контролируемому объекту/субъекту образовательной деятельности:

персональный контроль: контроль образовательной деятельности одного педагога в разных классах/группах;

тематический контроль: контроль, предусматривающий углубленное изучение одного аспекта образовательной деятельности в различных классах/группах, по разным предметам;

классно-обобщающий контроль: контроль, осуществляемый по одному или нескольким аспектам образовательной деятельности в одном классе (одной параллели классов);

комплексный контроль: контроль, предусматривающий глубокую разностороннюю проверку образовательной деятельности педагогического коллектива и его части по ряду аспектов.

3.4. Формы ВШК.

ВШК может осуществляться в форме плановых проверок, оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

3.4.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом ВШК, который обеспечивает системность контролируемых вопросов и контрольных действий.

3.4.2. Оперативные проверки осуществляются в целях установления нарушения требований действующего законодательства в сфере образования или локальной нормативной правовой базы Гимназии, фактов, негативно влияющих на образовательную деятельность в Гимназии, ее эффективность и результативность, выявленных участниками образовательных отношений, обозначенных в обращениях сторонних физических/юридических лиц, иных источниках информации.

3.4.3. Мониторинг предусматривает сбор, обработку, системный анализ и учет информации о значимых аспектах образовательной деятельности и обеспечивающих процессов в Гимназии, требующих постоянного контроля.

3.4.4. Административные работы разрабатываются и проводятся администрацией Гимназии с целью проверки результативности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации гимназисток.

3.5. Методы ВШК.

В качестве методов проведения ВШК используются: наблюдение; устный опрос; беседа; собеседование; письменный опрос: тестирование, анкетирование; сбор необходимой информации/данных; посещение уроков, форм внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования; самоанализ; анализ; изучение образовательных результатов и достижений гимназисток; проведение письменной проверочной работы; изучение документации; обобщение, выводы; разработка рекомендаций, определение коррекционных действий.

При организации ВШК чаще используется комплекс, комбинирование методов.

4. Этапы, процедуры и порядок осуществления ВШК в Гимназии.

4.1. Осуществление ВШК предполагает последовательность следующих этапов и процедур (алгоритм контрольных действий):

подготовительный этап (составление плана-задания): определение цели, объекта и его аспектов, субъекта/тов, вида, форм, методов, сроков контрольных действий и лиц, их осуществляющих, формата и уровня подведения итогов контроля;

организационный этап (этап осуществления): выполнение контрольных действий, сбор фактологического материала, его обработка и оформление;

аналитический этап (оформление итогового документа): обобщение и анализ материалов контроля; оформление выводов; определение рекомендаций и коррекционных действий;

заключительный этап (обсуждение, принятие управленческого решения): обсуждение итогов; обсуждение рекомендаций и коррекционных действий; определение сроков выполнения повторных контрольных действий (при необходимости); определение формы и содержания управленческого решения.

4.2. Порядок осуществления ВШК включает следующее:

4.2.1. Основанием осуществления ВШК (за исключением оперативных проверок) является план ВШК Гимназии, который разрабатывается на учебный год, утверждается и доводится до сотрудников ежегодно в августе, а затем конкретизируется на каждую учебную четверть.

Планирование ВШК базируется на выделении значимых аспектов действующего законодательства; на выделении приоритетов образовательной деятельности Гимназии в предстоящем учебном году; на ежегодно изучаемых аспектах ВСОКО; на графике аттестации педагогических кадров.

4.2.2. Основанием осуществления оперативных проверок является приказ директора Гимназии. Проведение оперативной проверки базируется на нарушениях требований действующего законодательства в области образования или локальной нормативной правовой базы Гимназии, фактах, негативно влияющих на образовательную деятельность в Гимназии, ее эффективность и результативность, выявленных участниками образовательных отношений, обозначенных в обращениях сторонних физических/юридических лиц, иных источниках информации.

4.2.3. ВШК осуществляет директор, заместители директора, руководители структурных подразделений Гимназии. К участию в ВШК в качестве экспертов могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

4.2.4. План-задание предстоящего контроля обсуждается на заседании методического совета и доводится до лиц, задействованных в контроле в качестве проверяющих, за 5 рабочих дней до начала контрольных действий. Предупреждения проверяемых лиц, помимо указания в плане ВШК на учебную четверть, дополнительно не требуется. При проведении оперативного контроля предупреждение проверяемых лиц может не осуществляться.

4.2.5. Продолжительность контроля не должна превышать 10 рабочих дней, продолжительность оформления результатов контроля – не более 7 рабочих дней с момента завершения контрольных действий.

4.2.6. Результаты ВШК оформляются в форме итогового документа, имеющего вводную часть (аспекты плана-задания); констатирующую часть (аналитическая справка, справка о результатах контрольных действий, справка о состоянии дел по контролируемому вопросу, мониторинговый лист, обобщения и выводы по завершении контрольных действий); рекомендательную часть (рекомендации и/или перечень коррекционных действий по совершенствованию контролируемого объекта, по устранению выявленных отклонений и нарушений; рекомендации по поощрению или наказанию контролируемых лиц).

Итоговый документ подписывается проверяющими и проверяемыми лицами; и те и другие лица могут письменно выразить свое особое мнение и/или несогласие с итогами контроля.

4.2.7. В качестве формата обсуждения итогов контроля могут быть:

заседание административного совета, методического совета, педагогического совета, совета Гимназии;

производственное совещание, совещание при директоре, рабочее оперативное совещание;

учет при проведении аттестации педагогических работников;

отражение в аналитических, мониторинговых материалах ВСОКО;

издание приказа директора Гимназии о поощрении или о привлечении к дисциплинарной ответственности проверяемых лиц;

письменный ответ в установленном порядке и в установленные сроки (в случаях проведения оперативной проверки, требующей письменного ответа на обращение физического/юридического лица).