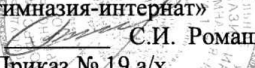

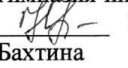


<p>УТВЕРЖДЕНО: Педагогический совет КГБОУ ОШИ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>Протокол № 101 «30» августа 2013 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ ОШИ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»  С.И. Ромашенко Приказ № 19 а/х «02» сентября 2013 г.</p> <p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»  С.И. Ромашенко Приказ № 5/ о «29» января 2016 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации КГБОУ ОШИ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»  Н.А. Бахтина «02» сентября 2013 г.</p>
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИБЫТИЯ И УБЫТИЯ ВОСПИТАНИЦ КГБОУ  
«КРАСНОЯРСКАЯ МАРИИНСКАЯ ЖЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТ» НА  
ВЫХОДНЫЕ И КАНИКУЛЯРНЫЕ ДНИ**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании Примерного типового положения о Мариинских гимназиях Красноярского края, Устава КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат», правил внутреннего распорядка.
- 1.2 Данное положение регулирует порядок прибытия и убытия воспитанниц на выходные, каникулярные дни, а также посещение других учреждений (музыкальной школы, курсов, поликлиник, выезды в санатории и т.д.) с учетом их возраста.
- 1.3 Данное положение является внутrigимназическим нормативным актом и утверждается директором гимназии.

**2. ПОРЯДОК УБЫТИЯ**

- 2.1. Воспитанницы, проживающие в г. Красноярске, ежедневно уходят из гимназии в 18 час.00 мин. на основании заявления установленного образца от родителей или законных представителей. Данное заявление составляется ежегодно и находится в личном деле воспитанниц.
- 2.2. Уход воспитанниц из гимназии для посещения музыкальной школы, курсов, поликлиник и т.д. осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей или законных представителей и приказа директора.

2. 3. Убытие воспитанниц в санатории, детские оздоровительные лагеря осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей или законных представителей и приказа директора.

2. 4. Воспитанницы, находящиеся на полном пансионе, убывают на выходные дни и каникулы согласно заявлению от родителей или законных представителей, а также осуществляют запись убытия в журнале регистрации.

2. 5. Воспитанницы, находящиеся на полном государственном обеспечении, могут убывать из гимназии на выходные и каникулярные дни в патронатные семьи согласно распоряжению администрации Советского района и договора о патронатном воспитании, приказа директора.

2. 6. Воспитанницы, оставшиеся без попечения родителей, убывают из гимназии на выходные и каникулярные дни при условии, если за ними приезжают опекуны (законные представители) либо третьи лица, которые имеют оформленную нотариально доверенность.

## 1. ПОРЯДОК ПРИБЫТИЯ

3. 1. Воспитанницы, проживающие в г. Красноярске, ежедневно прибывают в гимназию к 8 час.45 мин. Регистрация прибытия осуществляется секретарем во время первого урока и заносится в ведомость учета посещаемости. В случае отсутствия воспитанницы причина выясняется у родителей (законных представителей).

3. 2. Воспитанницы, проживающие в интернате, прибывают после выходных и каникул в первый день начала занятий. Регистрация прибытия осуществляется секретарем во время первого урока и заносится в ведомость учета посещаемости. В случае отсутствия воспитанницы причина выясняется у родителей (законных представителей).

## 2. КОНТРОЛЬ ПОРЯДКА ПРИБЫТИЯ И УБЫТИЯ ВОСПИТАННИЦ

4. 1. Контроль порядка убытия и прибытия воспитанниц в гимназию осуществляется классной дамой, воспитателями интерната, социальным педагогом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе согласно должностным инструкциям.

4. 2. В случаях несвоевременного прибытия и убытия воспитанниц необходимо сообщать директору гимназии или дежурному администратору.

## 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5. 1. Журнал регистрации убытия воспитанниц, проживающих в интернате.

5. 2. Ведомости учета посещаемости воспитанниц.