

<p>УТВЕРЖДЕНО: Педагогический совет КГБОУ ОШИ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» Протокол № 101 «30» августа 2013 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ ОШИ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» С.И. Ромащенко Приказ № 19 а/х «02» сентября 2013 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации КГБОУ ОШИ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»  Н.А. Бахтина «02» сентября 2013 г.</p>
	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» С.И. Ромащенко Приказ № 5/о «29» января 2016 г.</p>	

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе педагога краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат», основной образовательной программой гимназии и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, основывающийся на федеральном компоненте государственного стандарта общего и среднего (полного) образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089, федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г., краевом (национально-региональном) компоненте государственного образовательного стандарта общего образования в Красноярском крае (№ 11-2071 от 25.06.2004г.) и компоненте, формируемом участниками образовательного процесса.

1.3. Рабочая программа является локальным нормативно-правовым актом и позволяет с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанниц создавать индивидуальную педагогическую модель образования на основе государственных образовательных стандартов.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления педагогом образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области) в соответствии с образовательной программой гимназии.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогом по определенному учебному предмету, факультативному курсу, индивидуально-групповым занятиям, элективным

курсам на учебный год. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предмета.

1.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному стандарту общего и среднего (полного) образования 2004 года, федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования 2010 года;
- образовательной программы гимназии;
- программе формирования универсальных учебных действий гимназии;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

## **2. Требования к структуре рабочей программы.**

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- 1) Пояснительная записка.
- 2) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 3) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 4) Ценностные ориентиры содержания курса.
- 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета.
- 6) Содержание учебного предмета.
- 7) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласовано на заседании методического совета гимназии, утверждено на заседании педагогического совета и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - год разработки программы; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название населенного пункта.
Пояснительная записка	- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); - концепция (основная идея) программы; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня обучения; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы.
Общая характеристика учебного предмета, курса	-конкретизируются общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета - общая характеристика учебного процесса: основные технологии
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
Ценностные ориентиры	

содержания курса	
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с программой универсальных учебных действий гимназии
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - основное содержание по теме; - характеристика основных видов деятельности воспитанниц; - УУД на основе программы формирования и развития универсальных учебных действий - обозначение домашнего задания; - примерные сроки
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК)

### 3. Порядок утверждения рабочей программы.

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

4.2. Утверждение рабочих программ предполагает следующие этапы: 1.обсуждение и принятие рабочей программы на заседании методического совета гимназии;

2. Утверждение рабочих программ на заседании педагогического совета

3. Приказ директора гимназии.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы в порядке, указанном выше.