

<p>УТВЕРЖДЕНО: Педагогический совет КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» Протокол №145 «12» января 2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» С.И. Ромашенко Приказ № 2/о «12» января 2018 г.</p>
---	--

**Положение о порядке проведения самообследования  
в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее – Положение, Гимназия) разработано в соответствии с действующим законодательством в области образования и локальной нормативной правовой базой Гимназии.

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. определяет самообследование в качестве инструментальной подсистемы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) Гимназии, согласующейся с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации;

1.2.2. определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Гимназии;

1.2.3. устанавливает формат предъявления результатов самообследования – размещение на официальном сайте Гимназии в виде отчета о самообследовании.

1.3. Посредством отчета о самообследовании учредитель, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Гимназии.

1.4. Проведение самообследования взаимосвязано с другими системно-оценочными процедурами Гимназии: ВСОКО, внутришкольным контролем; гимназическим мониторингом образовательных результатов; текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией гимназисток; учетом индивидуальных образовательных результатов, достижений и поощрений гимназисток.

**2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – установление уровня соответствия образовательной деятельности Гимназии требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Задачи проведения самообследования:

осуществление сбора и обработки информации по установленным аспектам деятельности Гимназии;

самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Гимназии с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Гимназии и общественности;

выявление позитивных и (или) негативных тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Гимназии в целом, резервы ее развития;

определение причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО Гимназии;

определение мер по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Гимназии.

### **3. Аспекты деятельности Гимназии, по которым осуществляется сбор и обработка информации.**

В качестве аспектов деятельности Гимназии, по которым осуществляется сбор и обработка информации выделены следующие:

общая характеристика образовательной деятельности Гимназии;

система управления Гимназии;

особенности организации образовательного процесса;

качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Гимназии;

качество подготовки гимназисток;

данные о востребованности выпускниц;

анализ показателей деятельности Гимназии, подлежащей самообследованию.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

планирование и осуществление процедур самообследования;

обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

плановые запросы информации;

качественная и количественная обработка информации;

экспертная оценка (включая экспертирование документов);

анкетирование, опрос.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Гимназии итоговой аттестации гимназисток, диагностических и мониторинговых исследований.

### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:  
директор Гимназии;  
заместители директора Гимназии;  
руководители структурных подразделений;  
методист;  
IT-специалист.

4.2. Директор Гимназии:

обеспечивает локальную нормативную правовую базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;  
обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;  
содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора, руководители структурных подразделений Гимназии:

участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;  
разрабатывают, при участии IT-специалиста, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;  
обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;  
способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;  
контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;  
осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу.

4.4. Методист:

разрабатывает и реализует систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;  
организует методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;  
содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. IT-специалист:

определяет дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Гимназии;  
вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;  
обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Гимназии;  
осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

## **5. Отчет о самообследовании**

5.1. Отчет о самообследовании:

готовится по состоянию на 20 апреля текущего года;

предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Гимназии не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Гимназии, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Гимназией в соответствии с показателями деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324. (Приложение к настоящему Положению).

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Гимназии отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя директора по учебной работе.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор Гимназии.

**Приложение.**

**Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей	человек/%

	численности выпускников 9 класса	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	регионального уровня	человек/%
1.19.2	федерального уровня	человек/%
1.19.3	международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической	человек/%

	направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	высшая	человек/%
1.29.2	первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	с медиатекой	да/нет

2.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м