

<p>УТВЕРЖДЕНО: Педагогический совет КГБОУ ОШИ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>Протокол № 101 « 30 » августа 2013 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ ОШИ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» С.И. Ромащенко Приказ № 19 а/х «02» сентября 2013 г.</p> <p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» С.И. Ромащенко Приказ № 5/ о «29» января 2016 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации КГБОУ ОШИ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» Н.А. Бахтина «02» сентября 2013 г.</p>
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МЕСТА В ИНТЕРНАТЕ
КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия – интернат»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Для решения вопроса о предоставлении места в интернате создается комиссия в составе заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, врача – педиатра, педагога-психолога и классных дам.
- 1.2. Комиссия строит свою работу и принимает решения в соответствии с Федеральным законом № 273 - РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Международной конвенции ООН по правам ребенка, Устава гимназии и настоящего положения.

**2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МЕСТА В ИНТЕРНАТЕ**

- 2.1. Комиссия по порядку предоставления места в интернате принимает к рассмотрению письменные заявления родителей (лиц, их заменяющих) на имя директора гимназии о предоставлении места для проживания в интернате с указанием причины.
- 2.2. Правом получения места в интернате пользуются следующие категории воспитанниц:
 - 2.2.1. Воспитанницы, имеющие прописку и проживающие в районах и городах Красноярского края.
 - 2.2.2. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
 - 2.2.3. Воспитанницы, находящиеся в сложной социальной ситуации.
- 2.3. Комиссия рассматривает заявления о предоставлении места в интернате в начале учебного года и по необходимости в течение учебного года при наличии свободного

места в интернате.

2.4. Комиссия следит за предоставлением мест в интернате согласно существующей очереди.

2.5. Комиссия имеет право:

2.5.1. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

2.5.2. Запрашивать необходимые документацию и материалы для изучения вопроса.

2.5.3. Предоставлять директору список воспитанниц для проживания в интернате.

2.5.4. Отказывать о предоставлении места в интернате воспитанницам, нарушающим правила поведения в интернате.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ИНТЕРНАТЕ

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов, в том числе социальных служб.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.2.1. Присутствовать на заседаниях комиссии.

3.2.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

3.2.3. Давать заявителю обоснованный ответ.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ИНТЕРНАТЕ

4.1 Приказ о создании комиссии.

4.2 Протоколы заседаний комиссии.

4.3 Списки воспитанниц, нуждающихся в интернате.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ИНТЕРНАТЕ

5.1. Комиссия собирается по мере поступления заявлений и продвижения очереди в связи с выбытием из интерната.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится у заместителя директора по воспитательной работе.