

УТВЕРЖДАЮ:



**Положение о порядке и правилах приема обучающихся
в КГБОУ «Красноярская Мариинская
женская гимназия-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее – Гимназия), реализующая программы профильной (гуманитарной) направленности, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью продолжение традиций женского гимназического образования (далее – программы женского гимназического образования), а также имеющая классы с углубленным изучением литературы и иностранного языка (английский, французский), что определяется государственным заданием и учебным планом Гимназии.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии п. 4 статьи 66, п. 2 статьи 30, п. 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Законом Красноярского края «Об образовании» от 26.06.2014 №6-2519; Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Красноярского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п; уставом Гимназии.

1.3. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме (далее – прием обучающихся) предусматривает: прием обучающихся в 5-й класс и дополнительный прием обучающихся на свободные места в 5-й – 10-й классы Гимназии.

1.4. Организация индивидуального отбора обучающихся при переводе не предусматривается, поскольку перевод в Гимназию возможен только из Мариинской женской гимназии, а обучающиеся Мариинских женских гимназий уже прошли процедуру индивидуального отбора.

1.5. В Гимназию осуществляется прием и перевод обучающихся, проживающих на территории Красноярского края.

1.6. В Гимназию принимаются только девочки.

2. Правила приема обучающихся.

2.1. Гимназия размещает информацию об условиях приема документов, о правилах и порядке приема обучающихся на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде не позднее десяти календарных дней до начала приема обучающихся.

2.2. Прием обучающихся в Гимназию включает:

изъявление желания обучающихся и их родителей (законных представителей) продолжать получение общего образования в Гимназии;

годность обучающихся по состоянию здоровья к пребыванию в интернате: круглосуточному пребыванию (полный пансион) или дневному пребыванию (неполный пансион) в детском коллективе (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РСФСР № 484 и Министерства просвещения РСФСР № 177 от 26.07.1978 «О мерах по дальнейшему улучшению охраны здоровья воспитанников детских домов и школ-интернатов»);

освоение обучающимися образовательной программы начального общего образования при приеме обучающихся в 5 класс, предыдущего учебного года либо учебной четверти при дополнительном приеме обучающихся на свободные места в 5-е – 10-е классы;

прохождение обучающимися процедуры индивидуального отбора.

2.3. Прием обучающихся в 5-ый класс, дополнительный прием обучающихся на свободные места в 5-е – 10-е классы Гимназии осуществляется в мае-июне текущего года. В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема обучающихся возможно проведение повторного приема обучающихся. Повторный прием обучающихся осуществляется в соответствии с механизмом, установленным настоящим Порядком. Срок проведения повторного приема обучающихся – август текущего года. Проведение дополнительного приема обучающихся на свободные места в 5-е – 10-е классы может осуществляться в начале каждой четверти учебного года (первые три рабочих дня).

2.4. Для организации приема обучающихся и дополнительного приема обучающихся на свободные места в 5-е – 10-е классы в Гимназии в соответствии с положением создается постоянно действующая в течение года приемная комиссия из числа руководителей, педагогических и иных работников, а также представителей коллегиальных органов управления Гимназии. Приемная комиссия состоит из двух групп: группы по приему документов и группы по проведению индивидуального отбора. Персональный состав приемной комиссии устанавливается приказом директора в апреле текущего года. На приемную комиссию возлагается следующие функции:

прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей), регистрация заявлений и рассмотрение поданных документов;

допуск обучающихся к прохождению индивидуального отбора и уведомление заявителей о допуске (не допуске с пояснением причин) к индивидуальному отбору;

организация и проведение индивидуального отбора обучающихся;

подготовка списков обучающихся для зачисления в Гимназию;

предоставление материалов для рассмотрения апелляций.

2.5. Для участия в приеме обучающихся родители (законные представители) (далее – заявители) подают в приемную комиссию (группу по приему документов) заявление на имя директора Гимназии в сроки подачи заявлений, определяемых ежегодно приемной комиссией гимназии.

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

место проживания обучающегося, контактная информация; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;

класс для приема обучающегося и перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, на углубленном уровне.

2.7. К заявлению прилагается первичный пакет документов (Приложение 1).

2.8. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день предоставления первичного пакета документов.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня регистрации приемная комиссия (группа по приему документов) рассматривает поступившие документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору (об отказе в допуске).

В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в Приложении 1 к данному Порядку, а так же нарушения сроков представления документов.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору в пределах срока подачи заявлений.

2.10. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы после принятия решения о допуске к индивидуальному отбору направляются на рассмотрение в группу по проведению индивидуального отбора приемной комиссии в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

3. Порядок организации индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании рассмотрения и оценки представленных заявителями документов исходя из следующих критериев:

наличие годовых оценок «хорошо» и «отлично» за 4 класс (или предыдущий период обучения при переводе) по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам женского гимназического образования: литературе, русскому языку, иностранному языку (при условии изучения);

величина среднего балла ведомости успеваемости за последний год обучения, исчисляемого как среднее арифметическое суммы годовых оценок;

наличие документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам женского гимназического образования: литературе, русскому языку, иностранному языку (при условии изучения);

3.2. Для подведения итогов индивидуального отбора используется балльная система:

отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующим учебным предметам: литература, русский язык, иностранный язык (при условии изучения): «хорошо» – 4 балла за один предмет, «отлично» – 5 баллов за один предмет;

величина среднего балла ведомости успеваемости за последний год обучения, округленная до сотых – соответствующее количество баллов;

достижения муниципального уровня – 2 балла за одно достижение в области литературы, русского языка, иностранного языка (при условии изучения), но не более 4 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня – 3 балла за одно достижение в области литературы, русского языка, иностранного языка (при условии изучения), но не более 6 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня – 4 балла за одно достижение в области литературы, русского языка, иностранного языка (при условии изучения), но не более 8 баллов за все достижения;

достижения международного уровня – 5 баллов за одно достижение в области литературы, русского языка, иностранного языка (при условии изучения), но не более 10 баллов за все достижения.

3.3. По итоговым баллам приемной комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества предлагаемых мест.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга преимущественным правом пользуются лица, имеющие льготы в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

3.4. На оставшиеся свободные места в случае равенства общей суммы баллов рейтинга приемной комиссией проводится собеседование с обучающимися, набравшими равное количество баллов. Собеседование проводится в письменной тестовой форме по русскому языку и литературному чтению. Материалы собеседования составляются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 6 октября 2009 года № 373 и Примерных программ по русскому языку и литературному чтению для начальной школы и утверждаются ежегодно. По итогам собеседования составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества предлагаемых мест.

3.5. Приемная комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки прилагаемых документов и/или проведения собеседований с обучающимися готовит решение об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6. Заявители обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, в течение пяти рабочих дней предоставляют в приемную комиссию (группу по приему документов) вторичный пакет документов, дополнительно документы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку.

3.7. После рассмотрения полного пакета документов приемная комиссия передает протоколы по итогам приема обучающихся директору Гимназии. Распорядительный акт о приеме обучающихся (приказ директора) принимается не позднее пяти рабочих дней после подведения приемной комиссией итогов индивидуального отбора и подлежит размещению на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах не позднее трех рабочих дней после его принятия.

3.8. Зачисление обучающихся в Гимназию осуществляется приказом директора за три дня до начала учебного года (учебной четверти).

3.9. В случае несогласия с действиями или решениями приемной комиссии заявители имеют право подать апелляцию в письменном виде на имя директора Гимназии. Апелляция рассматривается в течение двух рабочих дней, решение по итогам рассмотрения апелляции доводится до заявителей в письменной форме.

Приложение 1.

Первичный пакет документов включает:

свидетельство о рождении ребенка (заверенная копия); справку о результатах текущей и промежуточной аттестации (табель успеваемости)

за предыдущий учебный год (учебную четверть при дополнительном приеме обучающихся в течение учебного года), подписанную руководителем и заверенную печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся;

копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся);

сведения о прививках: форма N 63 (копия);

выписку из амбулаторной карты «История развития ребенка» (форма 112); сведения о перенесенных заболеваниях и состоянии здоровья ребенка;

выписку из медицинской карты, подтверждающую отсутствие заболеваний, противопоказанных для поступления в интернат, заверенную участковым педиатром;

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

Приложение 2.

Вторичный пакет документов включает:

медицинскую справку по форме 086-у с заключением участкового педиатра, хирурга, окулиста, отоларинголога, невролога, дерматолога, ортопеда, кардиолога;

справку от фтизиатра; данные лабораторного и инструментального обследования: развернутый анализ крови; общий анализ мочи; анализ кала на яйца гельминтов и цисты лямблий; соскоб на энтеробиоз; ЭКГ с описанием;

страховой медицинский полис (копия);

справку о составе семьи;

копия СНИЛС ребёнка;

фото 3*4.

Приложение 3.

Пакет документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включает:

решение органа местного самоуправления об определении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение;

копии документов об образовании; акт первичного обследования условий жизни ребенка;

сведения о родителях (законных представителях): свидетельство о смерти родителей (опекуна); справка из ЗАГСа о том, что сведения об отце в актовой записи о рождении записаны со слов матери; приговор суда; справка из исправительного

учреждения; решение суда о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании недееспособным, о признании безвестно отсутствующим (умершим); справка из УВД о розыске родителей; справка из лечебного учреждения, заключение МСЭК при наличии инвалидности; распоряжение (постановление) об отмене опеки (попечительства);

справку о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников; отказ родственников от установления опеки (попечительства);

сведения о жилье: решение органа местного самоуправления о закреплении жилой площади за ребенком; выписка из финансово-лицевого счета и домовой книги с места регистрации ребенка; правоустанавливающие документы на квартиру (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи, договор мены, ордер, договор социального найма);

в случае отсутствия закрепленного за ребенком жилья предоставляются: справка краевого адресного бюро о регистрации родителей на момент утраты ребенком родительского попечения; документы с последнего места жительства ребенка, подтверждающие отсутствие права проживания и права собственности на жилое помещение на момент утраты родительского попечения (выписка из финансово-лицевого счета и домовой книги с места регистрации ребенка, правоустанавливающие документы на квартиру (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи, договор мены, ордер, договор социального найма); описание имущества, оставшегося после смерти родителей; договор доверительного управления; акт о сохранности имущества;

пенсионное удостоверение ребенка, получающего пенсию, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, исполнительный лист о взыскании алиментов, сберегательная книжка, ценные бумаги;

заключение психиатра; справку от регионального оператора государственного банка данных о наличии сведений о ребенке в банке данных;
копия СНИЛС ребёнка.