

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»

П Р И К А З

от 15 марта 2022 г.

№ 20

г. Красноярск

**О подготовке к введению федеральных государственных
стандартов ООО нового поколения**

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО) , в целях создания организационно- управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

Приказываю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС ООО в следующие сроки:

- с 01.09.2022 г. – 5-е классы;
- с 01.09.2023 г. – 6-е классы;
- с 01.09.2024 г. – 7-е классы;
- с 01.09.2025 г. – 8-е классы;
- с 01.09.2026 г. – 9-е классы.

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО: Руководитель рабочей группы – Осетрова Н.В., заместитель директора по УВР.

Члены группы:

- Кораванец Н. В., заместитель директора по УВР, заместитель руководителя рабочей группы,
- Авдеева В. С. заместитель директора по ВР,
- Сажнева Л. Е., методист,
- Пичугина Н. М., заведующая библиотеки,
- Анискина Е. А., учитель математики, руководитель ТТГ,
- Гаврилова Т. Ю., учитель русского языка и литературы, руководитель ТТГ,
- Фролкина Г. Н., учитель иностранного языка, руководитель ТТГ,
- Стерхова С. С., педагог- психолог;
- Брехова Е. Г., педагог-психолог.

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение № 1).

4. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС ООО (приложение № 2).

5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО:

- разработку плана (Дорожная карта) введения новых ФГОС ООО;
- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
- разработку на основе примерных основных образовательных программ ОП ООО КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5-х классов по новым ФГОС на 2022/23 учебный год;
- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО;
- приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ОП ООО по новым ФГОС;
- размещение на сайте Гимназии информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
- проведение классных родительских собраний в 5-х классах по вопросам обучению по новым ФГОС;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии _____ С. И. Ромащенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению и реализации ФГОС основного общего образования нового поколения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее – Гимназия) при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровне основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС ООО;
- определение условий для реализации ОП ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей Гимназии в подготовке педагогических кадров руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС ООО на сайте Гимназии;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ООО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

- 4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС ООО в Гимназии.
- 4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы
- 4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.
- 4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.
- 4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ООО, проводимых общественными объединениями, научными и другими организациями.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей Гимназии при введении и реализации ФГОС ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по Гимназии.

**Дорожная карта мероприятий КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»
по обеспечению перехода на новый ФГОС ООО
на 2022-2027 годы**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новый ФГОС ООО	Март 2021 года	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на новый ФГОС ООО. Рабочая группа по обеспечению перехода на новый ФГОС ООО (директор гимназии)
2	Проведение общего родительского собрания с включением темы постепенного перехода на новый ФГОС ООО за период 2022-2027	Апрель 2021 года	Протокол общего родительского собрания с включением темы постепенного перехода на новый ФГОС ООО за период 2022-2027 (заместитель директора по УВР)
3	Проведение классных родительских собраний в 5-ых классах, посвященных обучению по новому ФГОС ООО	Июнь, ежегодно в период 2022-2026	Протоколы классных родительских собраний в 5-ых классах, посвященных обучению по новому ФГОС ООО (классные дамы)
4	Анализ имеющихся в гимназии условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	Февраль, ежегодно в период 2022-2026	Аналитические справки об оценке условий, определение необходимых мер для приведения условий и ресурсного обеспечения в соответствие с требованиями нового ФГОС ООО (заместитель директора по АХР)
5	Анализ соответствия материально-технической базы гимназии для реализации ПООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке материально-технической базы гимназии для реализации ПООО, приведение ее в соответствие с требованиями нового ФГОС ООО (заместитель директора по АХР)

6	Комплектование библиотеки гимназии УМК по всем предметам учебных планов в соответствии с Федеральным перечнем учебников для реализации новых ФГОС ООО	Февраль, ежегодно в период 2022-2026	Формирование ежегодной заявки на обеспечение библиотеки гимназии учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников (заместитель директора по УВР, библиотекарь)
7	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей/законных представителей для проектирования учебных планов ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО	Май, сентябрь ежегодно в период 2022-2026	Аналитические справки (заместитель директора по УВР)
8	Разработка и реализация моделей взаимодействия гимназии и учреждений дополнительного образования ЦДО «Честь и слава Красноярья», КДЮСШ, иных организаций и учреждений в целях обеспечения реализации ПООО в рамках перехода на новый ФГОС ООО	Октябрь 2022 - май 2022 года	Модели взаимодействия, договоры о взаимодействии (директор гимназии)
9	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ПООО в рамках перехода на новый ФГОС ООО	Ежегодно, в период 2022-2027	Пакет документов, включая положения, планы, графики и т.п. (рабочая группа по обеспечению перехода на новый ФГОС ООО)
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО			
10	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих переход на новый ФГОС ООО	Ежегодно, в период 2022-2027	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО (заместитель директора по УВР)
11	Изучение документов федерального, регионального уровня,		Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими переход на новый ФГОС ООО (заместитель директора по УВР)

	регламентирующих переход на новый ФГОС ООО		
12	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих переход на новый ФГОС ООО	Ежегодно, в период 2022-2027	Локальные нормативные акты, регламентирующие переход на новый ФГОС ООО (рабочая группа по обеспечению перехода на новый ФГОС ООО)
13	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции (рабочая группа по обеспечению перехода на новый ФГОС ООО)
14	Разработка на основе примерной программы ООО программы ООО гимназии, включая рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД, соответствующие требованиям нового ФГОС ООО (далее ПООО)	До 01.06.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по обеспечению перехода на новый ФГОС ООО
15	Корректировка (при необходимости), принятие и утверждение ПООО в полном объеме	До 1 сентября, ежегодно в период 2022-2026	Протоколы заседания методического совета, протоколы заседания педагогического совета. Приказы директора гимназии об утверждении ПООО
16	Разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности для классов, переходящих на новый ФГОС ООО	Март, до 1 сентября, ежегодно в период 2022-2026	Справки о предварительном учебном плане и нагрузке учителей в классах, переходящих на новый ФГОС ООО; протоколы заседаний педагогического совета
17	Разработка и принятие рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебных планов для классов, переходящих на новый ФГОС ООО	До 25 мая, ежегодно в период 2022-2026	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для классов, переходящих на новый ФГОС ООО. Протоколы методического совета.

18	Утверждение списка УМК, обеспечивающих реализацию ПООО в классах, переходящих на ФГОС ООО		Приказ директора гимназии об утверждении списка УМК (с приложением данного списка), обеспечивающих реализацию ПООО в классах, переходящих на ФГОС ООО
19	Корректировка и утверждение модели договора между гимназией и родителями	До 1 сентября 2022, при необходимости ежегодно в период 2022-2026	Приказ директора гимназии об утверждении модели договора между гимназией и родителями. Договор между ОО и родителями
20	Корректировка и утверждение «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке образовательных результатов: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	До 1 сентября 2022, при необходимости ежегодно в период 2022-2026	«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педагогического совета, приказ директора гимназии об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО			
21	Включение в раздел «Методическая работа» планов работы гимназии на учебный год мероприятия, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО	До 1 сентября, ежегодно в период 2022-2026	Раздел «Методическая работа» планов работы гимназии на учебный год. Приказы директора гимназии об утверждении плана работы гимназии на учебный год.
22	Обеспечение методического сопровождения педагогов по вопросам реализации ПООО в период постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО	В течение всего периода 2022-2027	
23	Разработка содержания методических семинаров педагогических работников гимназии с ориентацией на аспекты перехода на новый ФГОС ООО	В соответствии с планом работы гимназии на учебный год,	Пакет методических материалов гимназии, отражающих аспекты перехода на новый ФГОС ООО

		ежегодно в период 2022-2027	
24	Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в период постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО	В течение всего периода 2022-2027	Раздел «Работа комплексной службы сопровождения» планов работы гимназии на учебный год. Приказы директора гимназии об утверждении плана работы гимназии на учебный год.
25	Отражение мероприятий ВСОКО в планах работы гимназии на учебный год; функционирование ВСОКО в условиях постепенного перехода на новый ФГОС ООО	До 1 сентября, ежегодно в период 2022-2026	Отражение мероприятий ВСОКО в планах работы гимназии на учебный год. Аналитические справки по результатам мероприятий ВСОКО
26	Включение в раздел «Внутришкольный контроль» планов работы гимназии на учебный год мероприятий, обеспечивающей контроль аспектов постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО	До 1 сентября, ежегодно в период 2022-2026	Раздел «Внутришкольный контроль» планов работы гимназии на учебный год. Приказы директора гимназии об утверждении плана работы гимназии на учебный год
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО			
27	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО	До 10 апреля и до 20 августа, ежегодно в период 2022-2026	Аналитическая справка (заместитель директора по УВР)
28	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников гимназии в условиях постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО	До 20 мая, ежегодно в период 2022-2027	Аналитическая справка (заместителя директора по УВР)
29	Организация ежегодного повышения квалификации педагогических работников гимназии по аспектам	Ежегодно в течение всего периода 2022-2027	Планы-графики курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ПООО, соответствующую требованиям нового ФГОС ООО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР

	перехода на обучение по новому ФГОС ООО		
30	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период 2022-2026	Приказы директора гимназии об утверждении учебной нагрузки педагогов на учебный год
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО			
31	Размещение на сайте гимназии информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новому ФГОС ООО	До 1 сентября, по факту появления, ежегодно в период 2022-2026	Сайт Гимназии. Пакет информационно-методических материалов.
32	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новому ФГОС ООО	Ежегодно в период 2022-2027	Сайт гимназии, страницы гимназии в социальных сетях, информационный стенд в холле гимназии
33	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО	Ежегодно в период 2022-2027	
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО			
34	Анализ материально-технического обеспечения постепенного перехода на новый ФГОС ООО	Ежегодно в период 2022-2027	Анализ и обеспечение соответствия материально-технической базы гимназии требованиям нового ФГОС ООО. Формирование заявок на приобретение необходимых материально-технических средств (заместитель директора по УВР)
35	Обеспечение соответствия материально-технической базы гимназии требованиям нового ФГОС ООО		
36	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям нового ФГОС ООО и действующих СанПиН		Анализ и обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий гимназии требованиям ФГОС ООО и действующих СанПиН Формирование заявок на реализацию мер для приведения в соответствие санитарно-гигиенических условий требованиям нового ФГОС ООО и действующих СанПиН (заместитель директора по УВР)
37	Обеспечение соответствия условий гимназии противопожарным нормам, нормам охраны труда работников		Анализ и обеспечение соответствия условий гимназии противопожарным нормам, нормам охраны труда работников. Формирование заявок на реализацию мер для приведения в соответствие условий гимназии

			противопожарным нормам, нормам охраны труда работников (заместитель директора по АХР)
38	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды гимназии требованиям нового ФГОС ООО		Анализ и обеспечение соответствия информационно-образовательной среды гимназии требованиям нового ФГОС ООО. Формирование заявок на реализацию мер для приведения в соответствие информационно-образовательной среды гимназии требованиям нового ФГОС ООО (заместитель директора по АХР)
39	Обеспечение укомплектованности библиотечного фонда печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО		Анализ и обеспечение укомплектованности библиотечного фонда печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО. Формирование заявок на укомплектование библиотечного фонда недостающими печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО. (Заместитель директора по УВР, библиотекарь)
40	Наличие доступа гимназии к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных		Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных
41	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет		Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО			
42	Определение объема расходов, необходимых для реализации ПООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	Сентябрь, ежегодно в период 2022-2026	Смета расходов (главный бухгалтер)
43	Корректировка локальных нормативных актов гимназии, регламентирующих установление заработной платы работников в части стимулирующих		Локальные нормативные акты, регламентирующие установление заработной платы работников в части стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования (директор гимназии)

	надбавок и доплат, порядка и размеров премирования		
44	Заключение (при необходимости) дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками		Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками (отдел кадров)