

## 2.4. Рабочая программа курса по выбору «Русское правописание: орфография и пунктуация»

### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена на основе программы элективного (факультативного) курса для 10-11 классов (автор-составитель С.И. Львова).

Актуальность курса обусловлена необходимостью овладения орфографическими и пунктуационными нормами, основами культуры письменной речи. Необходимость и значимость обращения к темам пунктуации и орфографии обусловлена следующими причинами:

- 1) программа общего образования по русскому языку для 10 и 11 класса предполагает малое количество часов, отведённых на повторение данных тем;
- 2) материал по пунктуации и орфографии широко представлен в олимпиадных и экзаменационных заданиях; знания материала необходимы при оформлении научно-исследовательских работ;
- 3) развитие письменной речи воспитанниц невозможно без соблюдения норм пунктуации и орфографии.

Русская пунктуационная система обладает большой гибкостью: наряду с обязательными правилами она содержит указания, не имеющие строго нормативного характера и допускающие пунктуационные варианты, необходимые для выражения смысловых оттенков и стилистических особенностей письменной речи. Поэтому в данный курс включены темы, связанные с трудными случаями пунктуации.

Система русской орфографии – это система правил, многие из которых представляют существенную сложность при применении, т.к. требуют глубокого анализа языкового явления.

Основными направлениями в работе по освоению учебного курса становятся:

- 1) Усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания;
- 2) Опора на этимологический анализ при обучении орфографии. Эта этимологическая рефлексия становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков;
- 3) Систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами.

Современные концептуальные положения требуют усиление практической направленности изучаемого в школе учебного материала: любые теоретические сведения, с которыми знакомятся учащиеся, должны иметь практический выход. Усвоение учебного материала не только направлено на решение учеником конкретных практических задач, но и осуществляется именно в ходе практической деятельности.

Концептуальная новизна курса русского языка в 10-11 классах состоит в том, что на базовом уровне обучения русскому языку решаются проблемы, связанные с формированием общей культуры письменной речи воспитанниц.

Важной особенностью предлагаемой программы является выдвижение на первый план компетентностного подхода, на основе которого структурировано содержание данной рабочей программы, направленное на развитие и совершенствование коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) компетенций.

Коммуникативная компетенция – овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и **письменной речи**, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся старшей школы.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции – систематизация

знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, умения пользоваться различными лингвистическими словарями.

Программа разработана для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений.

## **2. Цели и задачи.**

**Курс русского языка в X-XI классах направлен на достижение следующих ЦЕЛЕЙ:**

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

**Цель учебного курса:** совершенствовать **пунктуационную и орфографическую** грамотность учащихся.

Курс направлен на достижение следующих задач:

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе; языковой норме и ее разновидностях;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

## **3. Результаты освоения учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»**

### **Метапредметные результаты**

Направленность курса на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создает условия для реализации надпредметной функции, которую русский язык выполняет в системе школьного образования. В процессе обучения старшеклассник получает возможность совершенствовать метапредметные умения, навыки, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей.

В процессе изучения русского языка совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

### **Регулятивные УУД:**

- осуществлять целеполагание: определять цели, ставить учебные задачи для индивидуальной и коллективной деятельности; определять общие и частные цели самообразовательной деятельности;

- планировать: определять наиболее рациональный алгоритм действий по индивидуальному/коллективному выполнению учебной задачи;
- прогнозировать: предполагать результат и уровень его достижения на основе уровневых характеристик;
- организовывать деятельность по реализации поставленной цели и задач, по достижению прогнозируемого результата;
- владеть различными средствами самоконтроля, уметь соотносить способ действия и его результат с установленными нормами, обнаруживать отклонения и отличия от установленных норм;
- осуществлять само-, взаимо- и внешнее оценивание учебно-познавательной деятельности и ее результатов (посредством сравнения с установленными нормами);
- определять проблемы собственной учебной деятельности и устанавливать их причины;
- осуществлять коррекцию – вносить необходимые дополнения и коррективы в содержание, объем учебной задачи, в последовательность и время ее выполнения; в способ действия в случае расхождения установленных норм, реального действия, его результата.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

#### **Познавательные УУД:**

- осуществлять информационный поиск, в том числе с помощью компьютерных средств;
- работать с разными источниками информации;
- перерабатывать информацию: сворачивать и разворачивать, выделять главное и второстепенное, структурировать;
- использовать в соответствии с учебной задачей следующие виды чтения: сплошное, выборочное, сканирование, аналитическое, комментированное, предварительное, повторное, чтение по ролям;
- грамотно списывать и писать под диктовку тексты;
- догадываться о значении незнакомых слов или оборотов речи по контексту;
- составлять на основе текста таблицы, схемы;
- составлять конспект текста;
- уметь перевести учебное содержание из одной знаково-символической системы в другую;
- осуществлять воспроизведение, понимание, применение;
- осуществлять логические действия и мыслительные операции: анализ и синтез, сравнение, обобщение и классификацию, определение понятий, доказательство и опровержение, определение и решение проблем.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения, технология проблемно-диалогического обучения.

#### **Коммуникативные УУД:**

- продуктивно взаимодействовать с учителем и сверстниками, согласовывать с ними свои действия;
- выстраивать учебное сотрудничество, распределять роли и функции участников, определять способы взаимодействия;
- учитывать позиции других людей, партнеров по деятельности или общению;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка;

- уметь с достаточной полнотой, точностью, обоснованием выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; формулировать свое собственное мнение и позицию, аргументировано ее представлять и защищать;
- уметь взаимодействовать в различных организационных формах диалога и полилога: обсуждение процесса и результатов деятельности, интервью, дискуссии и полемики;
- уметь использовать речь для регуляции своих действий и действий партнеров; уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов и мнений.

#### **Личностные результаты**

- осознание места и роли науки, учебных предметов в формировании картины мира и формировании личности;
- развитие познавательных интересов и учебных мотивов; мотивов достижения и социального признания;
- осознание потребности и готовности к самообразованию;
- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

#### **Предметные результаты**

В результате изучения русского языка ученик должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности:** совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному общению, сотрудничеству.

В конце изучения курса ученик должен

##### **знать:**

- 1) значения пунктуационных знаков;
- 2) условия постановки тире и его отсутствия между членами предложения;
- 3) условия постановки знаков препинания и их отсутствия между однородными членами предложения;
- 4) условия обособления и необособления определений, приложений, обстоятельств, дополнений;
- 5) условия постановки знаков препинания и их отсутствия между частями ССП и СПП;
- 6) условия правописания морфем;
- 7) условия слитного, дефисного и раздельного написания;
- 8) условия написания строчных и прописных букв.

Ученик должен **уметь:**

- 1) различать смысловые оттенки и стилистические особенности письменной речи для правильной постановки знаков препинания;
- 2) употреблять отдельные знаки в различных условиях смыслового и синтаксического членения текста;
- 3) выбирать правильное написание слов, основываясь на орфографическом, морфемно-словообразовательном, этимологическом анализе.

**Оценочные процедуры, оценочные системы (шкалы), нормы оценок**

Для оценивания предметных результатов используются следующие оценочные процедуры:

- устное собеседование по вопросам курса,

**Вопросы для устного собеседования(10 класс):**

1. Тире между членами предложения.
2. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
3. Знаки препинания при повторяющихся словах.
4. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.
5. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
6. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

**Вопросы для устного собеседования (11 класс):**

1. Разделы русской орфографии.
2. Морфемный принцип написания.
3. Фонетический принцип написания.
4. Группы корней с чередованием гласных.
5. Правописание приставок.
6. Типичные суффиксы имен сущ-х и их написание.
7. Типичные суффиксы имен прил-х и их написание.
8. Типичные суффиксы глаголов и их написание.
9. Образование причастий с помощью специальных суффиксов.
10. Правописание н и nn в причастиях и прилагательных.
11. Правописание окончаний.
12. Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.
13. НЕ с разными частями речи.
14. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.
15. Особенности написания производных предлогов.
16. Отличия союзов от созвучных сочетаний слов.
17. Образование и написание сложных слов.

**При оценке устного ответа ученика в ходе собеседования надо руководствоваться следующими критериями:**

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Оценивание ведётся по системе «зачёт-незачёт»:**

«Незачёт» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Во всех остальных случаях ставится «Зачёт».

#### 4. Содержание курса

Раздел курса	Кол-во часов	Содержание
<b>«Трудные случаи русской пунктуации» (35ч.)</b>		
<b>Тире между</b>	<b>6</b>	Подлежащее и сказуемое – существительные в Им.

<b>членами предложения</b>	<b>часов</b>	падеже. Сказуемое – предикативное наречие на О, идиоматический оборот. Подлежащее – слово ЭТО, личное и вопросительное местоимения. Тире в неполном предложении. Тире в сносках. Интонационное и соединительное тире.
<b>Знаки препинания в предложениях с однородными членами</b>	<b>6 часов</b>	Однородные члены, не соединенные союзами. Однородные и неоднородные определения. Однородные и неоднородные приложения. Однородные члены, соединенные -неповторяющимися союзами, повторяющимися союзами, парными союзами. Обобщающие слова при однородных членах.
<b>Знаки препинания при повторяющихся словах</b>	<b>1 час</b>	Запятая при повторах слов. Дефисное написание повторяющихся слов.
<b>Знаки препинания в предложениях с обособленными членами</b>	<b>8 часов</b>	Обособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Обособленные дополнения.
<b>Знаки препинания в сложносочиненном предложении</b>	<b>3 часа</b>	Запятая в ССП. Точка с запятой в ССП. Тире в ССП.
<b>Знаки препинания в сложноподчиненном предложении</b>	<b>11 часов</b>	Запятая при сложных подчинительных союзах. Пунктуация в СПП с несколькими придаточными. Запятая на стыке двух союзов. Тире в СПП. Двоеточие в СПП. Запятая и тире в СПП и в периоде.
<b>«Трудные случаи русской орфографии» (34ч.)</b>		
<b>Особенности письменного общения</b>	<b>1 ч</b>	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания; Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (раз-ные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п. Возникновение и развитие письма как средства общения.

<p><b>Орфография как система правил правописания</b></p>	<p><b>2 часа</b></p>	<p>Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).</p>
<p><b>Правописание морфем</b></p>	<p><b>19 ч</b></p>	<p>Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический). <b>Правописание корней.</b> Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных: 1) <i>-кас-</i> // <i>-кос-</i>, <i>-лаг-</i> // <i>-лож-</i>, <i>-бир-</i> / <i>-бер-</i>, <i>-тир-</i> // <i>-тер-</i>, <i>-стил-</i> // <i>-стел-</i> и др. (зависимость от глагольного суффикса <i>-а</i>); 2) <i>-раст-</i> // <i>-рос-</i>, <i>-скак-</i> // <i>-скач-</i> (зависимость от последующего согласного); 3) <i>-гар-</i> // <i>-гор-</i>, <i>-твар-</i> // <i>-твор-</i>, <i>-клан-</i> // <i>-клон-</i>, <i>-зар-</i> // <i>-зор-</i> (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями <i>оло//ла</i>, <i>оро//ра</i>, <i>ере//ре</i>, <i>ело//ле</i>. Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (<i>доска</i> — <i>дошитый</i>, <i>очки</i> — <i>очечник</i>). Правописание иноязычных словообразовательных элементов (<i>лог</i>, <i>фил</i>, <i>гео</i>, <i>фон</i> и т. п.). <b>Правописание приставок.</b> Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки <b>на з/с</b> — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически // принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i>. <b>Правописание суффиксов.</b> Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль</p>

	<p>морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правил ь ного написания суффиксов.</p> <p>Типичные суффиксы имен существительных и их написание: <i>арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (ость), -ени(е)</i> и др. Различение суффиксов <i>-чик-</i> и <i>-щик-</i> со значением лица. Суффиксы <i>-ек</i> и <i>-ик-</i>, <i>-ец-</i> и <i>-иц-</i> в именах существительных со значением умеш. шительности.</p> <p>Типичные суффиксы прилагательных и их написание: <i>-оваш (еват), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк)</i> и др. Различение на письме суффиксов <i>-ив-</i> и <i>-ев-</i>; <i>-к-</i> и <i>-ск-</i> в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степс ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.</p> <p>Типичные суффиксы глагола и их написание: <i>-и-, -е-, -а, Кй, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-</i> и др. Различение на письме глагольных суффиксов <i>-ова- (ева)</i> и <i>-ыва-(-ива-)</i>. Написание суффикса <i>г</i> или <i>-и-</i> в глаголах с приставкой <i>обез/обес-</i> (<i>обезлесеть — обезлѐсить</i>); <i>-тъся</i> и <i>-тся</i> в глаголах.</p> <p>Образование причастий с помощью специальных суффиксом. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суф фикса при образовании причастий прошедшего времени (<i>носе ять — посеявший — посеянный</i>).</p> <p>Правописание <i>н</i> и <i>нн</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.</p> <p><b>Правописание окончаний.</b> Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.</p> <p>Различение окончаний <i>-е</i> и <i>-и</i> в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.</p> <p>Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: <i>о и е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i>; употребление разделительных <i>ъ</i> и <i>ь</i>.</p> <p>Правописание согласных на стыке морфем (<i>матросский, петроградский</i>); написание сочетаний <i>чн, щн, нч, ниц, рч, рщ, чк, нн</i> внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление <i>ь</i> для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.</p> <p>Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.</p> <p>Правописание <i>ь</i> после шипящих в словах разных частей речи.</p> <p>Этимологическая справка как прием объяснения</p>
--	--



		<p>написания морфем.</p> <p>Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.</p> <p>Прием поморфемной записи слов (<i>рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-цел-ени-ё</i>) и его практическая значимость.</p>
<b>Слитные, дефисные и раздельные написания</b>	<b>10 ч</b>	<p>Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.</p> <p>Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с разными частями речи. Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза).</p> <p>Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.</p> <p>Особенности написания производных предлогов.</p> <p>Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (<i>многообещающий — много обещающий</i>).</p> <p>Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.</p> <p>Работа со словарем «Слитно или раздельно?».</p>
<b>Написание строчных и прописных букв</b>	<b>2 ч</b>	<p>Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.</p> <p>Работа со словарем «Строчная или прописная?».</p>

## 5. Организационный раздел

При обучении используются следующие **технологии**:

- Технология проблемно-диалогического обучения, которая позволяет организовать исследовательскую работу учащихся на уроке и самостоятельное открытие знаний и обеспечивает творческое усвоение знаний учащимися посредством специально организованного учителем диалога, что позволяет достигать подлинное понимание учениками материала, ибо нельзя не понимать то, до чего додумался сам.

- Технология продуктивного чтения, основанная на природосообразной технологии формирования типа правильной читательской деятельности. Сама технология включает в себя 3 этапа работы с текстом: . I этап - работа с текстом до чтения. II этап - работа с текстом во время чтения. III этап- работа с текстом после чтения.

- Проектная деятельность как способ формирования общих учебных умений (универсальных учебных действий): организационных (регулятивных), интеллектуальных (познавательных), оценочных (личностных), коммуникативных.

- Технология оценивания. Основными составляющими технологии являются: развитие

умения самоконтроля и самооценки. Задачи: мотивация на успешное овладение знаниями и умение определять, как учащийся овладевает умениями по использованию знаний.

**Методы обучения предмету:** продуктивные и репродуктивные; формы работы: индивидуальная, парная.

**Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса по курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация»**

1. Учебник: Русский язык 10-11 класс/ Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. - Москва, «Просвещение», 2015

2. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь, М: 2012

3. Розенталь Д.Э. Русский язык. 10-11 классы: Пособие для общеобразоват. учеб. заведений. – М.: 2017.

На сайте

<http://uchebnik-skachatj-besplatno.com/Русский%20язык/Учебник%20Русский%20язык%2010-11%20класс%20Розенталь/index.html>

4. <http://www.fipi.ru>

5. <http://gramota.ru>