

# **Рабочая программа учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11-х классов**

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Актуальность курса обусловлена необходимостью овладения орфографическими и пунктуационными нормами, основами культуры письменной речи. Необходимость и значимость обращения к темам пунктуации и орфографии обусловлена следующими причинами:

- 1) программа общего образования по русскому языку для 10 и 11 класса предполагает малое количество часов, отведённых на повторение данных тем;
- 2) материал по пунктуации и орфографии широко представлен в олимпиадных и экзаменационных заданиях; знания материала необходимы при оформлении научно-исследовательских работ;
- 3) развитие письменной речи воспитанниц невозможно без соблюдения норм пунктуации и орфографии.

Русская пунктуационная система обладает большой гибкостью: наряду с обязательными правилами она содержит указания, не имеющие строго нормативного характера и допускающие пунктуационные варианты, необходимые для выражения смысловых оттенков и стилистических особенностей письменной речи. Поэтому в данный курс включены темы, связанные с трудными случаями пунктуации.

Система русской орфографии – это система правил, многие из которых представляют существенную сложность при применении, т.к. требуют глубокого анализа языкового явления.

Основными направлениями в работе по освоению учебного курса становятся:

- 1) Усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания;
- 2) Опора на этимологический анализ при обучении орфографии. Эта этимологическая рефлексия становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков;
- 3) Систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами.

Современные концептуальные положения требуют усиление практической направленности изучаемого в школе учебного материала: любые теоретические сведения, с которыми знакомятся учащиеся, должны иметь практический выход. Усвоение учебного материала не только направлено на решение учеником конкретных практических задач, но и осуществляется именно в ходе практической деятельности.

Концептуальная новизна курса русского языка в 10-11 классах состоит в том, что на базовом уровне обучения русскому языку решаются проблемы, связанные с формированием общей культуры письменной речи воспитанниц.

Важной особенностью предлагаемой программы является выдвижение на первый план компетентного подхода, на основе которого структурировано содержание данной рабочей программы, направленное на развитие и совершенствование коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) компетенций.

Коммуникативная компетенция – овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и **письменной речи**, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся старшей школы.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции – систематизация знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, умения пользоваться различными лингвистическими словарями.

Программа разработана для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений.

**Курс русского языка в X-XI классах направлен на достижение следующих ЦЕЛЕЙ:**

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

**Цель учебного курса:** совершенствовать **пунктуационную и орфографическую** грамотность учащихся.

Курс направлен на достижение следующих задач:

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе; языковой норме и ее разновидностях;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

### 3. Содержание курса

Раздел курса	Кол-во часов	Содержание
<b>«Трудные случаи русской пунктуации» (35ч.)</b>		
<b>Тире между членами предложения</b>	<b>6 часов</b>	Подлежащее и сказуемое – существительные в Им. падеже. Сказуемое – предикативное наречие на О, идиоматический оборот. Подлежащее – слово ЭТО, личное и вопросительное местоимения. Тире в неполном предложении. Тире в сносках. Интонационное и соединительное тире.
<b>Знаки препинания в предложениях с однородными членами</b>	<b>6 часов</b>	Однородные члены, не соединенные союзами. Однородные и неоднородные определения. Однородные и неоднородные приложения. Однородные члены, соединенные -неповторяющимися союзами, повторяющимися союзами, парными союзами. Обобщающие слова при однородных членах.
<b>Знаки препинания при повторяющихся словах</b>	<b>1 час</b>	Запятая при повторах слов. Дефисное написание повторяющихся слов.
<b>Знаки препинания в предложениях с обособленными членами</b>	<b>8 часов</b>	Обособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Обособленные дополнения.
<b>Знаки препинания в сложносочиненном предложении</b>	<b>3 часа</b>	Запятая в ССП. Точка с запятой в ССП. Тире в ССП.
<b>Знаки препинания в сложноподчиненном предложении</b>	<b>11 часов</b>	Запятая при сложных подчинительных союзах. Пунктуация в СПП с несколькими придаточными. Запятая на стыке двух союзов. Тире в СПП. Двоеточие

предложения		в СПП. Запятая и тире в СПП и в периоде.
<i>«Трудные случаи русской орфографии» (34ч.)</i>		
<b>Особенности письменного общения</b>	<b>1 ч</b>	<p>Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.</p> <p>Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания;</p> <p>Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (раз-ные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.</p> <p>Возникновение и развитие письма как средства общения.</p>
<b>Орфография как система правил правописания</b>	<b>2 часа</b>	<p>Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.</p> <p>Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.</p> <p>Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой —</p>

		<p>нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).</p>
<p><b>Правописание морфем</b></p>	<p>19 ч</p>	<p>Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).</p> <p><b>Правописание корней.</b> Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.</p> <p>Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.</p> <p>Правила, нарушающие единообразие написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.</p> <p>Группы корней с чередованием гласных: 1) <i>-кас-</i> // <i>-кос-</i>, <i>-лаг-</i>// <i>-лож-</i>, <i>-бир-</i>/ <i>-бер-</i>, <i>-тир-</i>//<i>-тер-</i>, <i>-стил-</i> // <i>-стел-</i> и др. (зависимость от глагольного суффикса <i>-а</i>); 2) <i>-раст</i>//<i>-рос-</i>, <i>-скак-</i>/ / <i>-скоч-</i> (зависимость от последующего согласного); 3) <i>-гар-</i> // <i>-гор-</i>, <i>-твар-</i> // <i>-твор-</i>, <i>-клан-</i> // <i>-клон-</i>, <i>-зар-</i>// <i>-зор-</i>(зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями <i>оло//ла</i>, <i>оро//ра</i>, <i>ере//ре</i>, <i>ело//ле</i>.</p> <p>Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (<i>доска</i> — <i>дощитый</i>, <i>очки</i> — <i>очечник</i>).</p> <p>Правописание иноязычных словообразовательных элементов (<i>лог</i>, <i>фил</i>, <i>гео</i>, <i>фон</i> и т. п.).</p> <p><b>Правописание приставок.</b> Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки <b>на з/с</b> — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически // принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i>.</p> <p><b>Правописание суффиксов.</b> Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правил в ного написания суффиксов.</p>

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-есть-* (*ость*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением умеш. шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оваш* (*еваш*), *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*еньк*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степс ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а*, *Кй*, *-ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*ева*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *г* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез/обес-* (*обезлесть* — *обезлѣсить*); *-тѣся* и *-тѣся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксом. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*носеять* — *посеявший* — *посеянный*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ѣ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский*, *петроградский*); написание сочетаний *чн*, *щн*, *нч*, *нщ*, *рч*, *рщ*, *чк*, *нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребле

		<p>ние ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.</p> <p>Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.</p> <p>Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.</p> <p>Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.</p> <p>Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.</p> <p>Прием поморфемной записи слов (<i>рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-цепл-ени-ё</i>) и его практическая значимость.</p>
<b>Слитные, дефисные и отдельные написания</b>	<b>10 ч</b>	<p>Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.</p> <p>Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания <i>не</i> с разными частями речи. Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.</p> <p>Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (<i>многообещающий — много обещающий</i>).</p> <p>Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.</p> <p>Работа со словарем «Слитно или отдельно?».</p>
<b>Написание строчных и прописных букв</b>	<b>2 ч</b>	<p>Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.</p> <p>Работа со словарем «Строчная или прописная?».</p>

--	--	--

### 3. Результаты освоения учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

#### Метапредметные результаты

Направленность курса на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создает условия для реализации надпредметной функции, которую русский язык выполняет в системе школьного образования. В процессе обучения старшекласник получает возможность совершенствовать метапредметные умения, навыки, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей.

В процессе изучения русского языка совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

#### Регулятивные УУД:

- осуществлять целеполагание: определять цели, ставить учебные задачи для индивидуальной и коллективной деятельности; определять общие и частные цели самообразовательной деятельности;
- планировать: определять наиболее рациональный алгоритм действий по индивидуальному/коллективному выполнению учебной задачи;
- прогнозировать: предполагать результат и уровень его достижения на основе уровневых характеристик;
- организовывать деятельность по реализации поставленной цели и задач, по достижению прогнозируемого результата;
- владеть различными средствами самоконтроля, уметь соотносить способ действия и его результат с установленными нормами, обнаруживать отклонения и отличия от установленных норм;
- осуществлять само-, взаимо- и внешнее оценивание учебно-познавательной деятельности и ее результатов (посредством сравнения с установленными нормами);
- определять проблемы собственной учебной деятельности и устанавливать их причины;
- осуществлять коррекцию – вносить необходимые дополнения и коррективы в содержание, объем учебной задачи, в последовательность и время ее выполнения; в способ действия в случае расхождения установленных норм, реального действия, его результата.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

#### Познавательные УУД:

- осуществлять информационный поиск, в том числе с помощью компьютерных средств;
- работать с разными источниками информации;
- перерабатывать информацию: сворачивать и разворачивать, выделять главное и второстепенное, структурировать;



- использовать в соответствии с учебной задачей следующие виды чтения: сплошное, выборочное, сканирование, аналитическое, комментированное, предварительное, повторное, чтение по ролям;
- грамотно списывать и писать под диктовку тексты;
- догадываться о значении незнакомых слов или оборотов речи по контексту;
- составлять на основе текста таблицы, схемы;
- составлять конспект текста;
- уметь перевести учебное содержание из одной знаково-символической системы в другую;
- осуществлять воспроизведение, понимание, применение;
- осуществлять логические действия и мыслительные операции: анализ и синтез, сравнение, обобщение и классификацию, определение понятий, доказательство и опровержение, определение и решение проблем.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения, технология проблемно-диалогического обучения.

### **Коммуникативные УУД:**

- продуктивно взаимодействовать с учителем и сверстниками, согласовывать с ними свои действия;
- выстраивать учебное сотрудничество, распределять роли и функции участников, определять способы взаимодействия;
- учитывать позиции других людей, партнеров по деятельности или общению;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка;
- уметь с достаточной полнотой, точностью, обоснованием выразить свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; формулировать свое собственное мнение и позицию, аргументировано ее представлять и защищать;
- уметь взаимодействовать в различных организационных формах диалога и полилога: обсуждение процесса и результатов деятельности, интервью, дискуссии и полемики;
- уметь использовать речь для регуляции своих действий и действий партнеров; уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов и мнений.

### **Личностные результаты**

- осознание места и роли науки, учебных предметов в формировании картины мира и формировании личности;
- развитие познавательных интересов и учебных мотивов; мотивов достижения и социального признания;
- осознание потребности и готовности к самообразованию;
- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии

интеллектуальны, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;

- стремление к речевому самосовершенствованию;

- достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

### **Предметные результаты**

В результате изучения русского языка ученик должен

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности:** совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному общению, сотрудничеству.

В конце изучения курса ученик должен

#### **знать:**

- 1) значения пунктуационных знаков;
- 2) условия постановки тире и его отсутствия между членами предложения;
- 3) условия постановки знаков препинания и их отсутствия между однородными членами предложения;
- 4) условия обособления и необособления определений, приложений, обстоятельств, дополнений;
- 5) условия постановки знаков препинания и их отсутствия между частями ССП и СПП;
- 6) условия правописания морфем;
- 7) условия слитного, дефисного и раздельного написания;
- 8) условия написания строчных и прописных букв.

Ученик должен **уметь:**

- 1) различать смысловые оттенки и стилистические особенности письменной речи для правильной постановки знаков препинания;
- 2) употреблять отдельные знаки в различных условиях смыслового и синтаксического членения текста;
- 3) выбирать правильное написание слов, основываясь на орфографическом, морфемно-словообразовательном, этимологическом анализе.

**Оценочные процедуры, оценочные системы (шкалы), нормы оценок**

Для оценивания предметных результатов используются следующие оценочные процедуры:

– устное собеседование по вопросам курса,

**Вопросы для устного собеседования(10 класс):**

1. Тире между членами предложения.
2. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
3. Знаки препинания при повторяющихся словах.
4. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.
5. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
6. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

**Вопросы для устного собеседования (11 класс):**

1. Разделы русской орфографии.
2. Морфемный принцип написания.
3. Фонетический принцип написания.
4. Группы корней с чередованием гласных.
5. Правописание приставок.
6. Типичные суффиксы имен сущ-х и их написание.
7. Типичные суффиксы имен прил-х и их написание.
8. Типичные суффиксы глаголов и их написание.
9. Образование причастий с помощью специальных суффиксов.
10. Правописание н и nn в причастиях и прилагательных.
11. Правописание окончаний.
12. Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.
13. НЕ с разными частями речи.
14. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.
15. Особенности написания производных предлогов.
16. Отличия союзов от созвучных сочетаний слов.
17. Образование и написание сложных слов.

**При оценке устного ответа ученика в ходе собеседования надо руководствоваться следующими критериями:**

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Оценивание ведётся по системе «зачёт-незачёт»:**

«Незачёт» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Во всех остальных случаях ставится «Зачёт».

