


<p>РАССМОТРЕНО: Педагогический совет КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>Протокол № 155/1 «03» июня 2019 г.</p>	<p>РАССМОТРЕНО: Совет гимназии КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>Протокол № 3 «03» июня 2019 г.</p>	<p>РАССМОТРЕНО: Корпорация «Мариинка и Ко» КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>Протокол № 4 «03» июня 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>С.И. Ромащенко</p> <p>Приказ № 2/10 «03» июня 2019 г.</p> 
--	--	--	---

Положение
о Портфеле образовательных достижений гимназистки
КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Портфеле образовательных достижений гимназистки КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее – Положение, Портфель, Гимназия) разработано в соответствии с действующим законодательством в области образования и локальной нормативной правовой базой Гимназии.

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. определяет Портфель:

как способ и форму накопительной оценки результатов образовательной деятельности гимназистки: фиксирование и накопление индивидуальных образовательных результатов, достижений и поощрений гимназистки в определенный период обучения (как правило – в течение учебного года, а затем – за несколько лет);

как один из компонентов образовательной деятельности гимназистки, выраженной в следующей обобщенной формуле: «Индивидуальный образовательный маршрут + Портфель = успешность воспитанницы по итогам учебного года»;

1.2.3. определяет предназначение Портфеля как демонстрация учебно-познавательной мотивации, разнообразие приоритетов, интересов и увлечений гимназистки; результативность усилий, прогресс и достижения в разнообразных видах деятельности (учебно-познавательной, исследовательской, проектной, творческой, социальной, спортивной и др.), а также самоанализ полученных результатов, выявление проблем и недостатков, определение путей и способов их преодоления;

1.2.4. определяет концептуальные основы Портфеля:

смещение акцента с того, что гимназистка не знает и не умеет, на то, что она знает и умеет;

интеграция количественных и качественных оценок;

перенос приоритета с педагогической оценки на самооценку гимназистки, с внешнего управления на самоуправление;

демонстрация не только того, на что способна гимназистка, но и того, как она умеет управлять своей деятельностью: планировать, организовывать, анализировать, корректировать;

отражение устойчивых и долговременных результатов, компенсация случайного успеха или неуспеха.

1. Цель и задачи Портфеля.

1.1. Целью Портфеля является отражение, накопление и сохранение индивидуальных образовательных результатов, достижений и поощрений, оценка и самооценка успешности прохождения индивидуального образовательного маршрута в течение учебного года, определение положительных и отрицательных тенденций в осуществлении различных видов деятельности.

Задачи Портфеля:

поддержка и стимулирование учебной мотивации гимназистки, использование и расширение возможностей самореализации в различных видах деятельности;

поощрение активности и самостоятельности гимназистки, содействие становлению избирательности познавательных интересов, повышению статуса гимназистки;

развитие способов рефлексивной и оценочной деятельности гимназистки (в том числе самооценки);

формирование умения учиться – ставить цели, планировать, организовывать собственную учебно-познавательную деятельность и оценивать ее результаты;

закладка дополнительных предпосылок и возможностей для определения образовательных перспектив: использование Портфеля при выборе направления профильного и дальнейшего профессионального образования.

2. Форма и порядок ведения Портфеля

2.1. Форма Портфеля.

Для создания Портфеля может быть использована папка (обычная или архивная), которая наполнена файлами с перфорацией. Желательно использовать разноформатные файлы для хранения документов и работ. Дополнительно можно вложить разделители, которые помогут структурировать папку по разделам и годам.

2.2. Структура Портфеля:

Титульный лист (полное наименование Гимназии, ФИО гимназистки, класс, год)

Раздел 1. Официальные документы

1.1. Индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ)

1.2. Оценочный лист (планируемые и полученные предметные результаты по учебным предметам, метапредметные и личностные результаты)

Раздел 2. Образовательная деятельность по выбору

2.3. Перечень и результаты осваиваемых учебных, факультативных, элективных курсов

2.4. Перечень и результаты осваиваемых программ внеурочной деятельности (ВУД) и дополнительного образования (ДО)

2.5. Документы (свидетельства, сертификаты, удостоверения) о прохождении указанных образовательных программ

Раздел 3. Индивидуальная образовательная деятельность

3.1. Участие и результаты участия в конкурсных мероприятиях (предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, смотрах, выставках, фестивалях и т.п.): перечень, сертификаты, протоколы, ведомости

3.2. Участие и результаты участия в проектной и учебно-исследовательской деятельности: вид работы, тема, отзыв, уровень и результаты защиты (протоколы)

3.3. Участие и результаты участия в творческой деятельности: вид работы, направление/тема, форма, место предъявления, отзыв

Раздел 4. Образовательная и социальная практика

4.1. Участие и результаты участия в различных направлениях, формах и видах внеурочной деятельности в классе, в Гимназии: перечень, направления, формы, отзывы, сертификаты

4.2. Участие и результаты участия в различных направлениях, формах и видах внегимназической деятельности: перечень, направления, формы, отзывы, сертификаты

Раздел 5. Анализ образовательных результатов и достижений

5.1. Анализ прохождения ИОМ

5.2. Анализ полученных образовательных результатов в сравнении с планируемыми, причины успехов и неудач, выводы, перспективы работы

5.3. Анализ реальных и возможных достижений: причины успехов и неудач, выводы, перспективы работы

Раздел 6. Рабочие материалы (тексты работ, презентации, фотографии, информационные материалы)

3.3. Порядок ведения Портфеля

3.3.1. Портфель является обязательным для ведения гимназистками 5-11 классов. Воспитанницы 5 классов могут заполнять его по желанию в целом или только по отдельным разделам Портфеля.

3.3.2. Отбор работ для Портфеля ведётся самой гимназисткой совместно с классной дамой и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в Портфель без согласия гимназистки не допускается.

3.3.3. Портфель является формой отражения результата реализации ИОМ, поскольку содержит ИОМ – своеобразный индивидуальный план образовательной деятельности и ее результатов, который определяется гимназисткой на учебный год, а все последующие разделы Портфеля отражают реализацию этого плана, то есть организацию и результативность образовательной деятельности, а также анализ достигнутых успехов и выявленных неудач.

3.3.4. Портфель является формой отражения и учета индивидуальных образовательных результатов, достижений и поощрений гимназистки за весь период обучения в Гимназии.