

Порядок убытия из интерната и прибытия в интернат

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет порядок убытия и прибытия воспитанниц в интернат, а также порядок убытия для посещения других учреждений (конкурсов, смотров, специализированных школ, выставочных залов, театров и пр.)

Настоящий порядок разработан в целях предотвращения несчастных случаев.

2. Порядок убытия из интерната и прибытия в интернат

2.1. Покидать интернат воспитанницы имеют право по заявлению родителей (законных представителей) на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительной причине и в другие дни на основании приказа директора Гимназии.

2.2. Забирать воспитанниц из интерната могут только родители (законные представители), либо лица на основании доверенности (согласия) от родителей.

2.3. Родители (законные представители) должны оставить подпись в тетради убытия воспитанниц с указанием времени выбытия.

2.4. В случае, если воспитанницы на основании заявления родителей (законных представителей) покидают гимназию самостоятельно, подпись в тетради убытия ставится воспитателем интерната с указанием времени убытия.

2.5. По прибытии в гимназию родители (законные представители) должны оставить подпись в тетради прибытия воспитанниц с указанием времени прибытия.

2.6. В случае, если воспитанницы на основании заявления родителей (законных представителей) прибывают в гимназию самостоятельно, подпись в тетради прибытия ставится воспитателем интерната с указанием времени прибытия.

2.7. В случае, если воспитанница выбывает из гимназии или прибывает в гимназию во время отсутствия воспитателя интерната, запись о времени прибытия/выбытия в журнале осуществляется классной дамой.

2.8. Воспитанниц, выходящих за пределы гимназии для посещения других учреждений, сопровождают воспитатели и /или воспитатели интерната, педагоги. В журнале инструктажа сопровождающий работник гимназии оставляет запись, в которой фиксирует фамилии детей, учреждение, в которое осуществляется выход, содержание инструктажа, подписи воспитанниц и сопровождающего лица. Выезд осуществляется на основании приказа директора гимназии. Приказ издается не позднее, чем за один день до мероприятия.

3. Контроль

3.1. Контроль за убытием воспитанниц осуществляет заместитель директора по воспитательной работе