


РАССМОТРЕНО: Педагогический совет КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия- интернат» Протокол № 162 «29» августа 2019 г.	РАССМОТРЕНО: Совет гимназии КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» Протокол № 1 «30 » августа 2019 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»  С.И. Ромащенко Приказ № 34 «30 » августа 2019 г.
--	---	---

**Положение о Папке достижений класса (классного коллектива)
КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Папке достижений класса (классного коллектива) КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее – Положение, Папка, Гимназия) разработано в соответствии с действующим законодательством в области образования и локальной нормативной правовой базой Гимназии.

1.2. Настоящее положение:

1.2.1. определяет Папку:

как способ и форму накопительной оценки результатов деятельности классного коллектива: фиксирование и накопление образовательных результатов, достижений и поощрений классного коллектива в определенный период обучения (как правило – в течение учебного года, а затем – за несколько лет), которые показывают усилия, прогресс и достижения, а также проблемные места и перспективы дальнейшего развития классного коллектива;

как один из компонентов образовательной деятельности классного коллектива, выраженной в следующей обобщенной формуле: «План деятельности классного коллектива + Папка = успешность классного коллектива по итогам учебного года»;

1.2.2. определяет предназначение Папки как демонстрация индивидуальных и коллективных приоритетов, интересов и увлечений; результативность усилий, прогресс и достижения классного коллектива в разнообразных видах деятельности (учебно-познавательной, исследовательской, проектной, творческой, социальной, спортивной и др.), а также анализ полученных результатов, выявление проблем и недостатков, определение путей и способов их преодоления;

1.2.3. определяет концептуальные основы Папки:

смещение акцента с организации деятельности на эффективность и результативность этой деятельности;

интеграция количественных и качественных оценок;
перенос приоритета с педагогического управления деятельностью класса на со- и самоуправление;

показатель активности и результативности деятельности классного коллектива, активности и результативности участия классного коллектива в разных видах и формах деятельности Гимназии;

демонстрация не только того, на что способен классный коллектив, но и того, как он умеет управлять своей деятельностью: планировать, организовывать, анализировать, корректировать.

2. Цель и задачи Папки

2.1. Целью Папки является отражение, накопление и сохранение результатов деятельности, достижений и поощрений классного коллектива в определенный период обучения (как правило – в течение учебного года, а затем – за несколько лет), которые показывают усилия, прогресс и достижения, а также проблемные места и перспективы дальнейшего развития классного коллектива.

2.2. Задачи Папки:

поддержка и стимулирование активности и самостоятельности классного коллектива, расширение возможностей и разнообразия деятельности классного коллектива;

поощрение активности и самостоятельности воспитанниц в классном коллективе, развитие со- и самоуправления в классном коллективе;

формирование индивидуальной и коллективной ответственности за эффективность и результативность деятельности классного коллектива;

формирование умения соотносить цели и приоритеты Гимназии с целями, задачами, содержанием, формами деятельностью классного коллектива;

поиск дополнительных возможности для успешной созидательной деятельности класса в Гимназии и за ее пределами (социальное проектирование, участие в проектах и программах разного уровня).

3. Форма и порядок ведения Папки

3.1. Форма Папки.

Для создания Папки может быть использована папка (обычная или архивная), которая наполнена файлами с перфорацией. Желательно использовать разноформатные файлы для хранения документов и работ. Дополнительно можно вложить разделители, которые помогут структурировать папку по разделам и годам.

3.2. Структура Папки.

Титульный лист (полное наименование Гимназии, класс, учебный год)

Раздел 1. Официальные документы

1.1. Сводный оценочный лист класса (образовательные результаты класса)

Раздел 2. Образовательная деятельность класса

2.1. Анализ учебных результатов: % успеваемости; % качества знаний (с указанием отличников, ударников, имеющих одну оценку «4» или «3»);

3.3. Динамика образовательных результатов (сравнение с предыдущим периодом).

Раздел 3. Внеурочная деятельность классного коллектива (количественные и качественные показатели):

3.1. Учебные курсы; курсы/модули внеурочной деятельности (ВУД), курсы/модули дополнительного образования (ДО)

ФИ	Перечень	Результаты промежуточной и итоговой аттестации

3.2. Традиционные дела и мероприятия класса

Перечень	ФИ	Уровень активности

3.3. Социальные и творческие проекты и программы класса

Перечень	ФИ	Уровень активности

3.4. Мероприятия, творческие проекты и программы Гимназии

Перечень	ФИ	Уровень активности

3.5. Иные виды деятельности

Перечень	ФИ	Уровень активности

Раздел 4. Внеурочная индивидуальная деятельность (количественные и качественные показатели)

4.1. Итоговые индивидуальные проекты

ФИ	Тема	Результат защиты

4.2. Учебно-исследовательские работы

ФИ	Тема	Результат защиты

4.3. Олимпиады, интеллектуальные конкурсы

ФИ	Перечень	Уровень и результат

4.4. Творческие конкурсы

ФИ	Перечень	Уровень и результат

4.5. Иные виды деятельности

ФИ	Перечень	Уровень и результат

Раздел 5. Социальная практика

5.1. Модель самоуправления класса и результативность ее реализации

5.2. Социальный/е проект/ы класса и результативность его/их реализации

5.2. Социальные акции, иные социальные практики и результативность их реализации

Раздел 6. Достижения класса

6.1. Диагностические, аналитические, оценочные материалы.

6.2. Награды, успехи: перечень, подтверждающие документы.

Раздел 7. Рабочие материалы (проекты, программы, сценарии, презентации, фотографии, информационные материалы).

3.3. Порядок ведения Папки

3.3.1. Папка является обязательной для ведения классными коллективами 5-11 классов. Воспитанницы 5 классов могут заполнять ее по желанию в целом или только по отдельным разделам Папки.

3.3.2. Отбор работ для Папки ведётся ответственными за ведение Папки гимназистками класса совместно с классной дамой и при участии всего классного коллектива.

3.3.3. Папка является формой отражения реализации плана деятельности классного коллектива и результатов его реализации.

3.3.4. Папка является формой отражения и учета индивидуальных и коллективных образовательных результатов, достижений и поощрений отдельных гимназисток и всего классного коллектива за отдельные учебные годы и за весь период обучения в Гимназии.