

<p>РАССМОТРЕНО: Педагогический совет КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>Протокол № 44 «30» августа 2022 г.</p>	<p>РАССМОТРЕНО: Совет гимназии КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>Протокол № 1 «29» августа 2022 г.</p>	<p>РАССМОТРЕНО: Корпорация «Мариинка и Ко» КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>Протокол № 1 «29» августа 2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>С.И. Ромашенко Приказ № 44 «30» августа 2022 г.</p>
--	---	---	---

Положение о Папке достижений класса (классного коллектива) КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Папке достижений класса (классного коллектива) КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее – Положение, Папка, Гимназия) разработано в соответствии с действующим законодательством в области образования и локальной нормативной базой Гимназии.

1.2. Настоящее положение:

1.2.1. определяет Папку:

как способ и форму накопительной оценки результатов урочной и внеурочной деятельности классного коллектива;

как один из компонентов деятельности классного коллектива, выраженной в следующей обобщенной формуле: «Программа внеурочной деятельности классного коллектива + Папка = успешность классного коллектива по итогам учебного года»;

1.2.2. определяет предназначение Папки как демонстрация индивидуальных и коллективных приоритетов, интересов и увлечений; результативность усилий, прогресс и достижения классного коллектива в разнообразных видах деятельности (учебно-познавательной, исследовательской, проектной, творческой, социальной, спортивной, иной), а также анализ полученных результатов, выявление проблем и недостатков, определение путей и способов их преодоления;

1.2.3. определяет концептуальные основы Папки:

смещение акцента с организации деятельности на эффективность и результативность этой деятельности;

интеграция количественных и качественных оценок;

перенос приоритета с педагогического управления деятельностью классного коллектива на со- и самоуправление;

показатель активности и результативности урочной и внеурочной деятельности классного коллектива, активности и результативности участия классного коллектива в разных видах и формах образовательной деятельности Гимназии;

демонстрация не только того, на что способен классный коллектив, но и того, как он умеет управлять своей деятельностью: планировать, организовывать, анализировать, корректировать.

2. Цель и задачи Папки

2.1. Целью Папки является отражение, накопление и сохранение результатов урочной и внеурочной деятельности, достижений и поощрений классного коллектива в определенный период обучения (как правило – в течение учебного года, а затем – за несколько лет), которые показывают усилия, прогресс и достижения, а также проблемные места и перспективы дальнейшего развития классного коллектива.

2.2. Задачи Папки:

поддержка и стимулирование активности и самостоятельности классного коллектива, расширение возможностей и разнообразия деятельности классного коллектива;

поощрение активности и самостоятельности воспитанниц, развитие со- и самоуправления в классном коллективе;

формирование индивидуальной и коллективной ответственности за разнообразие, эффективность и результативность деятельности классного коллектива;

формирование умения соотносить цели и приоритеты Гимназии с целями, задачами и деятельностью классного коллектива;

поиск дополнительных возможностей для успешной творческой, созидательной, благотворительной деятельности классного коллектива в Гимназии и за ее пределами (социальное проектирование, участие в акциях, проектах и программах разного уровня).

3. Форма, структура и порядок ведения Папки

3.1. Форма Папки.

Для создания Папки может быть использована папка (обычная или архивная), которая наполнена файлами с перфорацией. Желательно использовать разно форматные файлы для хранения документов и работ. Дополнительно можно вложить разделители, которые помогут структурировать папку по разделам и годам.

3.2. Структура Папки.

Титульный лист (полное наименование Гимназии, класс, учебный год)

Раздел 1. Девиз, основополагающие принципы, правила, нормы деятельности классного коллектива

Раздел 2. Образовательная деятельность класса

2.1. Сводный оценочный лист класса (образовательные результаты класса по учебным четвертям/полугодиям, учебному году)

2.2. Анализ учебных результатов: % успеваемости; % качества знаний (с указанием отличников, ударников, имеющих одну тройку; с указанием гимназисток, имеющих повышенную мотивацию в учебно-познавательной деятельности/имеющих проблемы в обучении; наличие программ дифференцированного обучения для тех и других гимназисток);

2.3. Динамика учебных результатов: сравнение с предыдущим учебным периодом (учебной четвертью, полугодием, годом).

Раздел 3. Внеурочная деятельность класса (количественные и качественные показатели):

3.1. Учебные курсы, учебные модули, курсы внеурочной деятельности (ВУД), модули/программы дополнительного образования (ДО)

ФИ	Перечень	Результаты промежуточной и итоговой аттестации

3.2. традиционные дела и мероприятия класса и уровень участия в них воспитанниц

Перечень	ФИ	Уровень активности

3.3. социальные и творческие проекты и программы класса и уровень участия в них воспитанниц

Перечень	ФИ	Уровень активности

3.4. мероприятия, творческие проекты и программы Гимназии и уровень участия в них воспитанниц

Перечень	ФИ	Уровень активности

3.5. иные виды деятельности и уровень участия в них воспитанниц класса

Перечень	ФИ	Уровень активности

Раздел 4. Внеурочная индивидуальная деятельность (количественные и качественные показатели):

4.1. итоговое индивидуальное проектирование

ФИ	Тема	Уровень и результат защиты

4.2. учебно-исследовательская деятельность

ФИ	Тема	Уровень и результат защиты

4.3. олимпиады, интеллектуальные конкурсы

ФИ	Наименование	Уровень и результат участия

4.4. творческие конкурсы

ФИ	Наименование	Уровень и результат участия

4.5. иные виды деятельности

ФИ	Наименование	Уровень и результат участия

Раздел 5. Социальная практика

5.1. Модель самоуправления класса и результативность ее реализации

5.2. Социальный/е проект/ы класса и результативность его/их реализации

ФИ	Наименование	Уровень и результат участия

5.3. Социальные акции, иные социальные практики и результативность их реализации

ФИ	Наименование	Уровень и результат участия

Раздел 6. Достижения класса

6.1. Диагностические, аналитические, оценочные материалы.

6.2. Награды, успехи: перечень, подтверждающие документы.

Раздел 7. Рабочие материалы (проекты, программы, сценарии, презентации, фотографии, информационные материалы).

3.3. Порядок ведения Папки

3.3.1. Папка является обязательной для ведения классными коллективами 5-11 классов. Воспитанницы 5 классов могут заполнять ее по желанию в целом или только по отдельным разделам.

3.3.2. Отбор работ для Папки ведётся ответственными за ведение Папки гимназистками класса совместно с классной дамой и при участии всего классного коллектива.

3.3.3. Папка является формой отражения реализации программы внеурочной деятельности классного коллектива и результатов её реализации.

3.3.4. Папка является формой отражения и учета индивидуальных и коллективных образовательных результатов, и достижений классного коллектива за каждый учебный год всего периода обучения в Гимназии.