

<p>РАССМОТРЕНО: Педагогический совет КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>Протокол №1 «30» августа 2022 г.</p>	<p>РАССМОТРЕНО: Совет гимназии КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>Протокол №1 «29» августа 2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>С.И. Ромащенко Приказ № 44 «30» августа 2022 г.</p>
--	--	---

## **Положение о порядке проведения индивидуального отбора при приеме в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и случаи организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее – Гимназия) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии п. 4 статьи 66, п. 2 статьи 30, п. 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Законом Красноярского края «Об образовании» от 26.06.2014 №6-2519; постановления Правительства Красноярского края от 21.12.2021 № 909-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и предусматривает прием обучающихся в 5-й класс и дополнительный прием обучающихся на свободные места в 5-й –10-й классы Гимназии.

1.3. В Гимназию принимаются только девочки.

### **2. Правила приема обучающихся.**

2.1. В целях информирования обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации индивидуального отбора в новом учебном году Гимназия ежегодно не позднее 1 марта текущего учебного года направляет в министерство образования Красноярского края информацию о перечне функционирующих и планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах.

2.2 Гимназия в течение 10 календарных дней с момента размещения информации об организации индивидуального отбора на официальном сайте министерства образования Красноярского края (не позднее чем 25 марта) размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предварительную информацию об организации индивидуального отбора:

2.2.1. перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию

классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

2.2.2. перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;

2.2.3. количество мест в функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

2.2.4. процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

2.2.5 образец заявления об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее – заявление);

2.2.6. планируемый перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания при организации индивидуального отбора;

2.2.7. перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора;

2.2.8. форму, содержание и систему оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию Гимназии в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

2.2. Гимназия размещает извещение о проведении индивидуального отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде не позднее, чем за 30 календарных дней до начала даты приема обучающихся.

2.3. Прием обучающихся в Гимназию включает:

изъявление желания обучающихся и их родителей (законных представителей) продолжать получение основного общего образования или основного среднего образования в Гимназии;

выписка из амбулаторной карты о перенесенных заболеваниях и о состоянии здоровья с указанием группы здоровья и физкультурной группы по результатам последнего мед. осмотра согласно приказа МЗ РФ от 10.08.2017г № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетним»;

освоение обучающимися образовательной программы начального общего образования при приеме обучающихся в 5 класс, либо предыдущего учебного года или учебной четверти при дополнительном приеме обучающихся на свободные места в 5-е – 10-е классы;

прохождение обучающимися процедуры индивидуального отбора.

2.4. Прием обучающихся в 5-ый класс и дополнительный прием обучающихся на свободные места в 6-е - 9 -е классы Гимназии осуществляется в июне текущего года. В 10 классы – в июне текущего года, но не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования. В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема обучающихся возможно проведение повторного приема обучающихся. Повторный прием обучающихся осуществляется в соответствии с механизмом, установленным настоящим Порядком. Срок проведения повторного приема обучающихся – август текущего года не позднее

чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года. Проведение дополнительного приема обучающихся на свободные места в 5-е – 10-е классы в текущем учебном году может осуществляться в начале каждой четверти учебного года (первые три рабочих дня).

2.5. Для организации приема обучающихся и дополнительного приема обучающихся на свободные места в 5-е – 10-е классы в Гимназии создается постоянно действующее в течение года приемная, предметная, конфликтная комиссии из числа руководителей, педагогических и иных работников, а также представителей коллегиальных органов управления Гимназии. Персональный состав комиссий устанавливается приказом директора в апреле текущего года.

2.6. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. В составы предметной, конфликтной комиссий Гимназии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Члены предметной комиссии образовательной организации не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.7. Приемная комиссия Гимназии создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора.

На приемную комиссию возлагается следующие функции:

- рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе;
- формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе или формирование списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору;
- формирование рейтинга участников индивидуального отбора;
- формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора.

2.8. Предметные комиссии Гимназии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при проведении индивидуального отбора

2.9. Конфликтная комиссия Гимназии создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний.

2.10. Для участия в приеме обучающихся родители (законные представители) (далее – заявители) подают в приемную комиссию заявление по форме согласно приложению к Порядку на имя директора Гимназии в сроки подачи заявлений, определяемых ежегодно приемной комиссией гимназии.

2.11. К заявлению прилагаются пакет документов (Приложение 1)

Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день предоставления пакета документов. В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

2.12. При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Гимназия в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности), уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Гимназии и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности), вправе повторно обратиться с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов.

2.13. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации приемная комиссия рассматривает поступившие документы и формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа и представляет их директору Гимназии организации для утверждения.

2.14. Гимназия в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в допуске к индивидуальному отбору указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.15. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются непредставление документов, указанных в приложении 1 в полном объеме, нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться в Гимназию с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного образовательной организацией.

### **3. Порядок организации индивидуального отбора.**

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год;
- результаты вступительных испытаний;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

3.2. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 3.1. Порядка, имеют:

1) победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.3. Для подведения итогов индивидуального отбора используется балльная система. Общий рейтинговый балл складывается из суммы баллов по критериям, указанным в п. 3.1.

3.4. Для формирования рейтингового балла по критерию «Итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год» рассчитывается величина среднего балла ведомости успеваемости за последний год обучения, округленная до сотых.

3.5. Для формирования рейтингового балла по критерию «Результаты вступительных испытаний» предметными комиссиями Гимназии проводятся вступительные испытания по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.6 Вступительные испытания проводятся в форме тестовой работы. За каждое задание работы обучающиеся могут получить максимально 5 баллов.

Материалы работы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 6 октября 2009 года № 373; примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического

объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 г. № 1/15)) и универсальному кодификатору распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и элементов содержания по русскому языку и литературе, одобренному решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 12.04.2021 г. №1/21).

3.7. По итогам вступительного испытания в форме тестовой работы обучающийся получает определенное количество баллов, рассчитанное исходя из качества выполненной работы. Предметная комиссия оформляет протокол с результатами работы и передает его в приемную комиссию не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний.

3.8. При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.9. Для формирования рейтингового балла по критерию «Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)» приемная комиссия рассматривает документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося за прошедший учебный год. На рассмотрение принимаются достижения очных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней, а также мероприятий из Перечня олимпиад, утверждаемого Министерством просвещения РФ ежегодно по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Перевод в баллы происходит следующим образом:

- достижения муниципального уровня – 2 балла за одно достижение, но не более 4 баллов за все достижения;
- достижения регионального уровня – 3 балла за одно достижение, но не более 6 баллов за все достижения;
- достижения всероссийского уровня – 4 балла за одно, но не более 8 баллов за все достижения;
- достижения международного уровня – 5 баллов за одно достижение, но не более 10 баллов за все достижения.

3.10. Приемная комиссия Гимназии в срок не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора на основании суммы баллов по критериям, указанным в п. 3.1.

3.11. Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 3.1. Порядка, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации.

Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов.

Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии Гимназии.

3.12. При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления

с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.11 Порядка.

3.13. Рейтинговый список доводится Гимназией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

3.14 В случае несогласия с полученными баллами при прохождении вступительного испытания участник индивидуального отбора или законный представитель может подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию в течение двух дней после размещения информации о выставленных рейтинговых баллах на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Решение по итогам рассмотрения апелляции доводится до заявителей в письменной форме.

3.15. Приемная комиссия передает протоколы заседания по результатам индивидуального отбора в направлении от начала концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением директору Гимназии. Распорядительный акт о зачислении обучающихся (приказ директора) принимается не позднее пяти календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии и подлежит размещению на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах не позднее трех рабочих дней после его принятия.

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
заявителя<sup>1</sup>, либо уполномоченного заявителем  
на основании доверенности представителя)

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес места жительства)

контактный телефон

Заявление об участии в индивидуальном отборе  
при приеме либо переводе  
в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»

1. В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставить

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
рождения) (дата

\_\_\_\_\_  
рождения) (место

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,  
наименование выдавшего органа)

возможность участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее – Гимназия) для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно – индивидуальный отбор, углубленное изучение предметов или профильное обучение).

2. Для получения (указать перечень предметов, нужное подчеркнуть):  
основного общего образования в \_\_\_\_\_ классе с углубленным  
изучением предметов:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

среднего общего образования в \_\_\_\_\_ классе с углубленным



изучением предметов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;

среднего общего образования в \_\_\_\_\_ классе для профильного обучения:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

3. Лица, к которым относится претендент на участие в индивидуальном отборе (нужное отметить знаком «V»):

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, осуществляемого по критериям, указанным в пункте 29 Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Правительством Красноярского края (далее – Порядок), пункте 3.1 Положения о порядке и правилах приема обучающихся в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее – Положение);

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Порядка, пункте 3.2 Положения.

4. Сведения о родителе (ином законном представителе) участника индивидуального отбора<sup>2</sup>:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Сведения о представителе по доверенности<sup>3</sup>:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

(адрес)

места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

6. Уведомление о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты

С Порядком, Положением ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (иного законного представителя) участника индивидуального отбора либо участника индивидуального отбора в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель)

в лице представителя заявителя по доверенности (если заявитель действует через представителя \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ доверенности):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

1. Заявителем в соответствии с пунктом 18 Порядка, пунктом 2.10 Положения \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_ один из родителей (иных законных представителей) участника индивидуального отбора либо участник индивидуального отбора после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

2. Заполняется в случаях обращения родителя (иного законного представителя) обучающегося.

3. Заполняется в случаях обращения представителя по доверенности.

✂ \_\_\_\_\_  
Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

**Пакет документов** включает следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- 2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);
- 4) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;
- 5) копии документов, содержащих информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год, представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации;
- 6) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования;
- 7) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).
- 8) выписка из амбулаторной карты о перенесенных заболеваниях и о состоянии здоровья с указанием группы здоровья и физкультурной группы по результатам последнего мед. осмотра согласно приказа МЗ РФ от 10.08.2017г № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетним».

Лица, участвующие в индивидуальном отборе вне конкурса, подают также следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- 2) копии документов, подтверждающих, достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) копии документов, подтверждающих членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

**Пакет документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включает:**

решение органа местного самоуправления об определении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение;

копии документов об образовании;

акт первичного обследования условий жизни ребенка;

сведения о родителях (законных представителях): свидетельство о смерти родителей (опекуна); справка из ЗАГСа о том, что сведения об отце в актовой записи о рождении записаны со слов матери; приговор суда; справка из исправительного учреждения; решение суда о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании недееспособным, о признании безвестно отсутствующим (умершим); справка из УВД о розыске родителей; справка из лечебного учреждения, заключение МСЭК при наличии инвалидности; распоряжение (постановление) об отмене опеки (попечительства);

справку о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников; отказ родственников от установления опеки (попечительства);

сведения о жилье: решение органа местного самоуправления о закреплении жилой площади за ребенком; выписка из финансово-лицевого счета и домовой книги с места регистрации ребенка; правоустанавливающие документы на квартиру (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи, договор мены, ордер, договор социального найма);

в случае отсутствия закрепленного за ребенком жилья предоставляются: справка краевого адресного бюро о регистрации родителей на момент утраты ребенком родительского попечения; документы с последнего места жительства ребенка, подтверждающие отсутствие права проживания и права собственности на жилое помещение на момент утраты родительского попечения (выписка из финансово-лицевого счета и домовой книги с места регистрации ребенка, правоустанавливающие документы на квартиру (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи, договор мены,

ордер, договор социального найма); опись имущества, оставшегося после смерти родителей; договор доверительного управления; акт о сохранности имущества; пенсионное удостоверение ребенка, получающего пенсию, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, исполнительный лист о взыскании алиментов, сберегательная книжка, ценные бумаги; заключение психиатра; справку от регионального оператора государственного банка данных о наличии сведений о ребенке в банке данных.