

<p>РАССМОТРЕНО: Педагогический совет КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>Протокол №1 «30» августа 2022 г.</p>	<p>РАССМОТРЕНО: Совет гимназии КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>Протокол №1 «29» августа 2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия- интернат»</p> <p>С.И. Ромащенко Приказ № 44 «30» августа 2022 г.</p>
--	--	--

**Положение №2 о рабочей программе
КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее – Положение, Гимназия) разработано в соответствии с действующим законодательством в области образования и локальной нормативной базой Гимназии и направлено на реализацию ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – обновленный ФГОС ООО).

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1 определяет рабочую программу как локальный нормативный акт, определяющий вид, предназначение, содержание, объем, порядок и результаты освоения учебного предмета/курса/модуля, курса внеурочной деятельности, разработанный педагогом/-гами Гимназии с учетом требований обновленного ФГОС ООО и соответствующей основной образовательной программы основного общего образования Гимназии;

1.2.2. определяет общие требования ко всем выше указанным рабочим программам.

1.3. Требования к рабочей программе определены:

с учетом системно-оценочных процедур Гимназии: ВСОКО, внутришкольного контроля, гимназического мониторинга образовательных результатов; текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации гимназисток; учета индивидуальных образовательных результатов и достижений гимназисток; самообследования профессиональной деятельности педагогов (учителей, классных дам), самообследования Гимназии;

программы развития универсальных учебных действий и с учетом рабочей программы воспитания;

осуществляемой инновационной деятельности Гимназии, признанной региональной инновационной площадкой (приказ министерства образования Красноярского края от 09.03.2021 №116-11-05) и реализующей инновационную программу «Развитие компетентности мышления обучающихся на основе применения таксономии Блума-Андерсона».

1.4. Основанием разработки рабочей программы является соответствующая примерная рабочая программа, одобренная решением федерального учено-методического объединения по общему образованию.

2. Цель и задачи рабочей программы.

2.1. Целью рабочей программы является обеспечение соответствия осуществляемой образовательной деятельности и результатов освоения программы основного общего образования требованиям обновленного ФГОС ООО.

2.2. Задачи рабочей программы:

обеспечение образовательной деятельности и достижения планируемых образовательных результатов программе основного общего образования Гимназии;

обеспечение соответствия достигнутых образовательных результатов гимназисток планируемым;

обеспечение управления образовательной деятельностью Гимназии и ее качеством.

3. Требования к структуре рабочей программы.

3.1. Рабочая программа учебного предмета/курса/модуля, курса внеурочной деятельности должна включать следующие структурные элементы:

титульный лист;

пояснительную записку;

планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные) освоения программы;

содержание программы;

календарно-тематическое планирование.

3.2. Структурные элементы программы должны отражать следующие аспекты:

3.2.1. титульный лист: полное наименование Гимназии; гриф утверждения (согласовано на заседании методического совета, утверждено на заседании педагогического совета и приказом директора с указанием даты и номера); полное наименование рабочей программы; классы изучения; ФИО разработчика/-ков рабочей программы; название населенного пункта расположения Гимназии; год разработки;

3.2.2. пояснительная записка: указание на соответствующую примерную образовательную программу; краткая характеристика рабочей программы учебного предмета/курса/модуля, курса внеурочной деятельности (направленность, возможности, логика построения содержания, используемый УМК, структура); общая характеристика учебного предмета/курса/модуля, курса внеурочной деятельности; цели, задачи учебного предмета/курса/модуля, курса внеурочной деятельности; место учебного предмета/курса/модуля, курса внеурочной деятельности в учебном плане;

3.2.3. содержание: класс (год) изучения; перечень и название программного раздела, краткое изложение его содержания; количество часов на его изучение; практические, лабораторные, творческие работы, учебно-тематические проекты, экскурсии в контексте каждого программного раздела;

3.2.4. планируемые результаты освоении учебного предмета/курса/модуля, курса внеурочной деятельности за весь период изучения на уровне основного общего образования: перечень личностных результатов (по направлениям воспитания); перечень метапредметных результатов (по видам и блокам универсальных учебных действий); перечень предметных результатов (по итогам каждого класса изучения);

3.2.5. календарно-тематическое планирование: указание класса; указание метапредметных познавательных результатов по итогам освоения учебной темы; перечень программных разделов (блоков); входящих в каждый раздел (блок) учебных тем с указанием количества часов изучения; тем уроков по изучению каждой учебной темы, даты проведения уроков; основные форматы деятельности в рамках каждого урока, отражающие содержательный и организационный аспекты; перечень предметных результатов каждого урока языком учебных действий; используемые на уроках ЦОР; выделение «точек контроля» в рамках освоения учебной темы (указание минимального количества отметок); перечень обобщенных (метапредметных познавательных и предметных) результатов освоения учебной темы; календарно-тематическое планирование курсов внеурочной деятельности также должно содержать указание на форму проведения занятий.

4. Порядок утверждения рабочей программы.

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 1 сентября первично и в случае внесения изменений и дополнений.

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

обсуждение и принятие рабочей программы на заседании методического совета Гимназии;

утверждение рабочей программы на заседании педагогического совета Гимназии;

утверждение рабочей программы приказом директора Гимназии.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом/-гами в рабочую программу в течение учебного года, должны быть утверждены в порядке, указанном выше.