

УТВЕРЖДЕНО: Педагогический совет КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» Протокол №145 «12» января 2018 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» С.И. Ромащенко Приказ № 2/о «12» января 2018 г.
--	---

### Положение о рабочей программе

#### КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее – Положение, Гимназия) разработано в соответствии с действующим законодательством в области образования и локальной нормативной правовой базой Гимназии.

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1 определяет рабочую программу как локальный нормативный правовой акт, определяющий вид, предназначение, содержание, объем, порядок и результаты освоения учебного предмета; учебного, факультативного, элективного курса; дисциплины/модуля внеурочной деятельности, дополнительного образования, разработанный педагогом/-гами Гимназии с учетом требований ФГОС, основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования Гимназии, соответствующими примерными образовательными программами;

1.2.2. определяет общие требования ко всем рабочим программам – реализуемым образовательным программам Гимназии.

1.3. Требования к рабочей программе определены с учетом системно-оценочных процедур Гимназии: ВСОКО, внутришкольного контроля; гимназического мониторинга образовательных результатов; текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации гимназисток; учета индивидуальных образовательных результатов, достижений и поощрений гимназисток; самообследования профессиональной деятельности педагогов (учителей, классных дам); самообследования Гимназии.

##### 2. Цель и задачи рабочей программы.

2.1. Целью рабочей программы является обеспечение образовательной деятельности и достижения планируемых образовательных результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.2. Задачи рабочей программы:

обеспечение соответствия образовательной деятельности по отдельному учебному предмету; учебному, факультативному, элективному курсу; дисциплине/модулю внеурочной деятельности и дополнительного образования требованиям ФГОС, основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования Гимназии, соответствующей примерной образовательной программы;

обеспечение достижения реальных образовательных результатов гимназисток в соответствии с планируемыми;

обеспечение управления образовательной деятельностью Гимназии и ее качеством.

### **3. Требования к структуре рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

титульный лист;

пояснительную записку;

планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные) освоения программы;

содержание программы;

календарно-тематическое планирование.

3.2. Структурные элементы программы должны отражать следующие аспекты:

3.2.1. титульный лист: полное наименование Гимназии; гриф утверждения (согласовано на заседании методического совета, утверждено на заседании педагогического совета и приказом директора с указанием даты и номера); полное наименование рабочей программы; год разработки; ФИО разработчика/-ков рабочей программы; название населенного пункта расположения Гимназии;

3.2.2. пояснительная записка: предназначение и цель рабочей программы; краткая характеристика учебного предмета; учебного, факультативного, элективного курса; дисциплины/модуля внеурочной деятельности, дополнительного образования (логика построения содержания, технологическое обеспечение, используемый УМК); **указание на соответствующую примерную образовательную программу;**

3.2.3. планируемые образовательные результаты (предметные, метапредметные, личностные): перечень предметных, метапредметных, личностных результатов, планируемых при освоении рабочей программы, формулируемых в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования; оценочные процедуры, оценочные системы (шкалы), нормы оценок, применяемые в рамках рабочей программы;

3.2.4. содержание: перечень и название программногo раздела и учебных тем; необходимое количество часов для изучения программногo раздела, учебной темы; содержание учебных тем (основные изучаемые знания и учебные действия; практические, лабораторные, творческие работы, учебно-тематические проекты; экскурсии, конкурсы, смотры знаний и другие формы занятий);

3.2.5. календарно-тематическое планирование: перечень программных разделов, учебных тем в последовательности их изучения; количество часов на изучение каждого программногo раздела и каждой учебной темы; основное содержание учебной темы; выделение «точек контроля» в рамках изучаемой учебной темы; перечень образовательных результатов: предметных (на каждый урок), метапредметных (на каждый урок или на учебную тему), личностных (на учебную тему или программный раздел); домашние задания; примерные сроки изучения учебной темы.

### **4. Порядок утверждения рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 1 сентября первично и в случае внесения изменений и дополнений.

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:  
обсуждение и принятие рабочей программы на заседании методического совета Гимназии;  
утверждение рабочей программы на заседании педагогического совета Гимназии;  
утверждение рабочей программы приказом директора Гимназии.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом/-гами в рабочую программу в течение учебного года, должны быть утверждены в порядке, указанном выше.