

<p>УТВЕРЖДЕНО: Педагогический совет КГБОУ ОШИ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» Протокол № 101 «30» августа 2013 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ ОШИ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»  С.И. Ромащенко Приказ № 19 а/х «02» сентября 2013 г.</p> <p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»  С.И. Ромащенко Приказ № 5/о «29» января 2016 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации КГБОУ ОШИ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»  Н.А. Бахтина «02» сентября 2013 г.</p>
---	--	---

## Положение об административном совете КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»

### 1. Общие положения.

1.1. Административный совет (далее – АС) КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее – Гимназия) является органом административного управления, координирующим жизнедеятельность Гимназии.

1.2. В состав АС входят директор Гимназии, его заместители по научно-методической работе, по учебной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, руководитель кафедры воспитания, методист, педагоги-организаторы.

1.3. Руководство деятельностью АС осуществляет директор Гимназии.

### 2. Основные целевые ориентиры АС.

2.1. Обеспечение стабильного функционирования и развития Гимназии в соответствии с утвержденными программами и планами деятельности Гимназии

2.2. Обеспечение и контроль исполнения действующего федерального и регионального законодательства в сфере образования, локальной нормативной правовой базы Гимназии.

2.2. Обеспечение эффективности функционирования организационной структуры управления Гимназии и ее структурных подразделений.

2.3. Определять структуру и наполнение локальной нормативной правовой базы, совершенствовать и корректировать по мере необходимости входящие в нее акты.

2.4. Оперативное реагирование и принятие управленческих решений по непредвиденным обстоятельствам, возникающим в процессе жизнедеятельности Гимназии.

### 3. Основные функции АС

3.1. Определение приоритетов управленческой деятельности, требующих административного рассмотрения и решения.

3.2. Обеспечение структурного и содержательного наполнения локальной нормативной правовой базы Гимназии.

3.3. Администрирование сайта Гимназии.

3.4. Координация деятельности структурных подразделений и работников Гимназии в рамках внешних проверок различными инстанциями.

3.5. Принятие необходимых оперативных управленческих решений.

3.6. Распределение при необходимости дополнительных управленческих функций и полномочий между членами АС в связи с решением оперативных вопросов.

#### **4. Организация работы АС**

4.1. АС создается и ликвидируется директором Гимназии и подотчетен ему в своей деятельности.

4.2. В качестве форм работы АС выделяются непосредственные формы и опосредованные формы.

4.3. Основными видами непосредственной формы работы АС являются административные тематические заседания и административные планерки.

4.4. Основными видами опосредованной формы работы АС (формы работы с педагогами) является административное тематическое совещание и административное оперативное совещание.

5.2. Административные планерки или административные тематические заседания проводятся еженедельно в понедельник.

5.3. Административные тематические совещания проводятся в соответствии с планом работы Гимназии на текущий учебный год.

5.4. Административные оперативные совещания проводятся по мере необходимости доведения до членов педагогического коллектива управленческих решений.

5.5. АС должен иметь следующие документы:

положение об административном совете;

раздел плана работы Гимназии на текущий учебный год «Деятельность административного совета»;

протоколы административных планерок, административных тематических заседаний;

пакет разработанных и принятых материалов.

#### **6. Обязанности руководителя АС.**

6.1. Обеспечивает регулярность и порядок проведения административных планерок, административных тематических заседаний.

6.2. Обеспечивает реализацию раздела плана работы Гимназии на текущий учебный год «Деятельность административного совета»;

6.3. Организует проведение административных оперативных заседаний при их необходимости.

6.4. Координирует связи с учредителем и партнерами, влияющими на административную деятельность Гимназии.